

فهرست مطالب

عنوان
فصل اول: موافقتنامه
فصل دوم: شرایط عمومی پیمان
فصل سوم: شرایط خصوصی پیمان ، متمم شرایط خصوصی
فصل چهارم: برنامه زمانی کلی
فصل پنجم: فهرست بها و مقادیر کار
فصل ششم: مشخصات فنی عمومی و خصوصی
فصل هفتم: نقشه ها
ضمیمه الف: دستورالعمل HSE
ضمیمه ب: فرم پرداخت صورت وضعیت و استرداد سپرده پیمانکاران



شرکت نصر مینا، اهواز

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

به لحاظ فنی تمامی معیارها و دستورالعمل های فنی و استانداردهای روز کشور در این پیمان مدنظر قرار خواهد گرفت و جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود. بدیهی است، که در صورت ابلاغ نشریات، ضوابط، بخشنامه ها و معیارهای فنی جدید، به روز ترین ویرایش ها ملاک عمل خواهد بود.

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمان ها	<u>102-1088/54-842</u> 1378/3/3	
۲	-	ابلاغ اصلاحیه موافقت نامه شرایط عمومی و شرایط خصوصی بیمه ها و مقررات آنها	<u>100/7016</u> 1388/1/31	
۳	-	دستورالعمل، کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوطه به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است	۱۴۰۱/۷/۲۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ (ایمنیه) ۱۴۰۱/۷/۲۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ (برق) ۱۴۰۱/۷/۲۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ (مکتبک)	
۴	۲۰	جوشکاری در ساختمانی فولادی	—	
۵	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	—	
۶	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	—	
۷	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش، در .. ساختمانی فولادی	—	
۸	۲۴	ایمنی در جوشکاری	—	
۹	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	—	
۱۰	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر دوم)	<u>101/66241</u> 1383/4/17	
۱۱	۳۲۷	دستور العمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	<u>100/6+197</u> 1385/07/20	
۱۲	۹۰	دبوارهای سنگی	90 1363/4/11	
۱۳	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	<u>1-13850/56-1448</u> 1369/9/7	
		مشخصات فنی عمومی راه (تجدید نظر دوم)	<u>92/41203</u> 1392/05/13	



مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۵	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی جلد اول (تجدید نظر دوم)	<u>96640/100</u> <u>1389/11/16</u>	
۱۶	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی جلد دوم (تجدید نظر اول)	<u>20/5661</u> <u>1391/1/29</u>	
۱۷	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	—	
۱۸	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	<u>1-19047/56-2178</u> <u>1371/11/26</u>	
۱۹	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	<u>1119-4-100/9359</u> <u>1386/01/29</u>	
۲۰	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر دوم)	<u>120-2-1400/137769</u> <u>1400/03/29</u>	
۲۱	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانی - جلد دوم (روبرایش دوم)	<u>۱۲۸-۲-۱۰۰/۲۳۲۷-۵</u> <u>۱۳۸۸/۰۳/۱۲</u>	
۲۲	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	<u>152</u> <u>1375/10/01</u>	
۲۳	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	<u>167-2/54-6325</u> <u>1377/02/15</u>	
۲۴	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	<u>102-6019/54-5093</u> <u>1378/9/27</u>	
۲۵	-	آیین نامه تضمین برای مداخلات دولتی	<u>۵۰۶۵۹/۱۲۳۴۰۲</u> <u>1394/9/22</u>	
۲۶	-	رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	<u>105/4617-54/1753</u> <u>1380/4/23</u>	
۲۷	-	دستورالعمل استفاده از تضمین های نوع ه انبیا نامه تضمین برای مداخلات دولتی	<u>100/91620</u> <u>1387/10/1</u>	
		توسط پیمانکاران	<u>96/123257۸</u> <u>139۶/۱۰/۳۱</u>	

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۲۹	-	نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصول فهرست بها	<u>100/76574</u> <u>1387/8/19</u>	
۳۰	-	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های مناسب پیشنهادی در مناقصه یک مرحله ای و دو مرحله ای و برایش ۵۰۰	<u>94/158764</u> <u>1394/07/13</u>	
۳۱	-	عقد قرارداد با پیمانکاران دارای کد اقتصادی	<u>/292/5370</u> <u>1387/4/24</u>	
۳۲	-	آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی	<u>29507.53869</u> <u>1382/09/26</u>	
۳۳	۲۴۷	مدیریت ایمنی در کارگاه های عمرانی	<u>447</u> <u>1388/9/1</u>	
۳۴	-	دستورالعمل بیمه پروژه ها در قراردادهای پیمانکاری	<u>101-139602</u> <u>1383/08/02</u>	
۳۵	-	امتداد بیمه اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع	<u>96/1299188</u> <u>1396/05/04</u>	
۳۶	-	آیین نامه اجرای صرفه جویی انرژی در مصرف ساختمان	<u>127470/48215</u> <u>1396/10/12</u>	
۳۷	-	آیین نامه کنترل مصالح ساختمانی در برابر آتش	<u>96/1334586</u> <u>1396/05/21</u>	
۳۸	-	محصولات دارای گواهی نامه فنی	<u>96/1334586</u> <u>1396/05/21</u>	
۳۹	۷۴۳	دستورالعمل ارزیابی و بهسازی لرزه ای، اجزای غیرسازه ای ساختمان	<u>96/1276753</u> <u>1396/04/25</u>	
۴۰	۷۴۱	دستورالعمل ارزیابی و بهسازی لرزه ای ساختمانهای بتنی متداول و موجود	<u>96/1218998</u> <u>1396/03/23</u>	
۴۱	۷۱۴	دستورالعمل طراحی سازه ای، الزامات و ضوابط عملکردی و اجرایی نمای خارجی ساختمان	<u>1401/213364</u> <u>1401/05/22</u>	
۴۲	-	تصویب نامه در خصوص خرید کالاهای خارجی	<u>48462/26725</u> <u>1393/03/11</u>	
		دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات فنی (حرفه ای) پیمانکار	<u>92/42787</u> <u>1392/05/20</u>	

برگت نصر مینا آهوا

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۴۴	۲۲۸	آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	<u>105/5841-54/2111</u> 1380/05/07	
۴۵	۲۶۴	آئین نامه اتصالات در سازه های فولادی	<u>101/15154</u> 1382/02/02	
۴۶	۲۰۴	پوشش پلی اتیلن لوله ها و اتصالات فولادی	<u>102/661 - 54/489</u> 1379/02/13	
۴۷	۳۹۳	نقشه های جزئیات اجرایی تپ تلبک الکتریکی ساختمان	<u>100/103703</u> 1387/11/05	
۴۸	۱۶۷-۱	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات تپ ساختمانی حلقیم و ویژگی های ساختمانی روش های ساخت و تکنولوژی ساختمان، مصالح ساختمانی و ضوابط کاربرد آن	<u>102/6840 - 54/6325</u> 1376/11/15	
۴۹	۱۶۷-۲	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات تپ ساختمانی ویژگی های ساختمانی لنبه و ویژگی های عملکردی لنبه	<u>102/6840 - 54/6325</u> 1376/11/15	
۵۰	۱۶۷-۳/۳	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات تپ ساختمانی ساختمانی صنعتی با سازه فولادی	<u>100/119969</u> 1385/07/18	
۵۱	۱-۱۲۸	مشخصات فنی، عمومی، تلبک مکعبی ساختمان: تلبک گرمایی، تنویض هوا و نهویه مطبوع	<u>100/23701</u> 1388/03/12	
۵۲	۲-۱۲۸	مشخصات فنی عمومی، تلبک مکعبی ساختمان: تلبک بهداشتی	<u>100/23705</u> 1388/03/12	
۵۳	۳-۱۲۸	مشخصات فنی عمومی، تلبک مکعبی ساختمان: کلال کنی	<u>101/76274</u> 1382/04/24	
۵۴	۴-۱۲۸	مشخصات فنی عمومی، تلبک مکعبی ساختمان: عایق کتری	<u>101/183339</u> 1383/10/05	
۵۵	۵-۱۲۸	مشخصات فنی عمومی، تلبک مکعبی ساختمان: لوله های نرمولاستیک	<u>101/95576</u> 1384/05/26	
۵۶	۶-۱۲۸	مشخصات فنی عمومی، تلبک مکعبی ساختمان: نقشه های جزئیات خست دوم	<u>100/23705</u> 1388/03/12	
۵۷	-	نحوه محاسب تخخیرات نلی لژ پرداخت صورت وضعیت	<u>1-11082/54/5010</u> 1360/09/02	
		رفع ابهام بخشنامه ۵۰۹۰	<u>1-5188/54/1300</u> 1361/04/08	

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۵۹	۳۸۲	راهنمای نصب و تعمیرات فاضلاب لوله	<u>100/129196</u> <u>1386/10/05</u>	
۶۰	-	اصول و مبانی نگهداری و سازه های نگهدار	دفتر تدوین و ترویج مقررات ملی ساختمان	
۶۱	-	مبحث مقررات ملی ساختمان	آخرین ویرایش تا بهمن ۱۴۰۲	
۶۲	-	دیرهای میان قلی (وال پست) پیوست ۶ استاندارد ۲۸۰۰ ویرایش چهارم	<u>46967/100/02</u> <u>98/04/05</u>	



شرکت نصر میثاق اهواز

فصل دوم:

شرایط عمومی پیمان



مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۵۳ - ۵۴ - ۴۶۱۷ / ۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ،
لزومی به الصاق متن شرایط عمومی پیمان ها نمی باشد و امضا کنندگان ذیل تایید می نمایند، شرایط عمومی پیمانها
که طی نشریه شماره ۴۳۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با شماره ۸۴۲ - ۵۴ / ۱۰۸۸ - ۱۰۲ مورخ
۱۳۷۸ / ۳ / ۳ ابلاغ شده است جزو لاینفک اسناد و قرارداد می باشد.

فصل سوم:

شرایط خصوصی پیمان، متمم شرایط خصوصی



شركت نصر میثاق اهواز

تعاریف و کلیات

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است. هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف متناظر آن در شرایط عمومی پیمان است.

ماده ۱۶- ز) پیمانکار تایید میکند که قبل از انجام عملیات باید مسائل ایمنی را طبق آیین نامه حفاظتی کارهای ساختمانی و اصول فنی، علی الخصوص در مورد قطع و کنترل انشعابات خطوط آب، برق، تلفن، گاز و ... رعایت نماید و مسائل ذیربط را با هماهنگی سازمان های مسئول مورد اقدام و اعمال قرار دهد. بدیهی است در صورت عدم رعایت اصول فنی و آسیب به خطوط فوق و تأسیسات شهری پیمانکار مسئول است و باید جرایم و هزینه های مربوطه را پرداخت نماید. لذا به ازای هر ۱۰ روز عدم رعایت موازین ایمنی در کارگاه، جریمه ای معادل یک روز تاخیر غیر مجاز منظور خواهد گردید.

همچنین پیمانکار تایید می نماید که دستور العمل ایمنی و بهداشت (HSE Plan) متناسب با موضوع پیمان را تهیه و جهت تصویب مشاور و کارفرما ارائه نماید و مسئول HSE مستقر در کارگاه را معرفی نموده و صلاحیت وی را از کارفرما و دستگاه نظارت اخذ نماید.

رعایت کلیه موارد ایمنی مربوط به استفاده از تجهیزات ایمنی مانند: استفاده از LIFE LINE و ASAP و جان پناه های مناسب الزامی است. کلیه کارکنان، مهندسين، تکنین ها و کارگران پیمانکار موظف به استفاده از لباس فرم و تجهیزات ایمنی می باشند. پیمانکار باید تجهیزات متحدالشکل (با توجه به رده های گوناگون کارگاهی) از قبیل لباس، کلاه، کمربند، عینک حفاظتی و سایر ملزومات را در اختیار تمامی عوامل مدیریت، مهندسی، فنی و کارگری خود قرار دهد. تعدادی از این تجهیزات باید همواره در دفتر کارگاه برای بازدیدکنندگان در دسترس باشد.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، در شروع کار به تعداد مورد نیاز، افراد با تخصص های تعیین شده در زیر را که مورد تأیید کارفرما نیز باشد، به کار گمارد.

۱- مدیر پروژه: کارشناس ارشد عمران یا معماری با حداقل ۱۵ سال سابقه کار مرتبط.
۲- سرپرست کارگاه: کارشناس ارشد عمران یا حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط یا کارشناس عمران با حداقل ۱۵ سال سابقه کار مرتبط.

۳- مدیر دفتر فنی: کارشناس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط.

۴- مدیر برنامه ریزی و کنترل پروژه: کارشناس عمران با حداقل ۷ سال سابقه کار مرتبط.

۵- نقشه بردار: کارشناس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط.

۶- مدیر تدارکات و پشتیبانی: کارشناس با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط.

۷- مدیر ایمنی: کارشناس HSE با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط.

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی اجرای کار و جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن بشرح زیر می باشد.

۱. در مرحله اول روند تهیه برنامه زمانبندی، پیمانکار موظف است پیشنهاد خود را به منظور چگونگی تهیه WBS و

دسته بندی های محاسبه پیشرفت فیزیکی، نحوه محاسبه اوزان فعالیت ها، حداکثر یک هفته بعد از ابلاغ قرارداد ارائه و

نظارت اصلاحات لازم را انجام و آنها را به تأیید دستگاه نظارت برساند.

مستند شده و ارائه گردد.

بر اساس نقشه
برکت نصر پیمانکاران

۳. در مرحله دوم، پیمانکار موظف است با توجه به محدودیت زمان اجرا و حداکثر طی ۱۴ روز از زمان ابلاغ قرارداد، نسبت به تهیه و ارائه برنامه زمانبندی پروژه به روش مسیر بحرانی و به صورت Gant Chart تا سطح شش، بر اساس مصوبات بند فوق و مطابق با روش اجرایی مناسب جهت انجام و اتمام عملیات اجرایی موضوع پیمان و در چارچوب مدت اولیه پیمان اقدام نماید.

۴. در مرحله سوم روند تهیه برنامه زمانبندی، پیمانکار موظف است حداکثر طی مدت ۲۱ روز از زمان ابلاغ قرارداد تخصیص منابع مورد نیاز جهت تکمیل و تدقیق برنامه زمانبندی کلی انجام عملیات موضوع پیمان را بر اساس منطق برنامه ریزی و کنترل پروژه تهیه و به همراه هیستوگرام کلی نیروی انسانی، مصالح و ماشین آلات را جهت بررسی و اظهار نظر دستگاه نظارت و تأیید وی ارائه نماید.

۵. تمامی فرمت های اطلاعاتی می بایست تأمین کننده نیازهای کنترلی دستگاه نظارت باشند. لذا کلیه فرمت های اطلاعاتی می بایست توسط پیمانکار تهیه شده، به دستگاه نظارت ارائه گردیده و بعد از اعمال نقطه نظرات و تأیید دستگاه نظارت ملاک عمل پیمانکار قرار گیرد.

۶. در مرحله چهارم (مرحله پایانی) روند تهیه برنامه زمانبندی، پیمانکار موظف است حداکثر طی مدت ۳۰ روز از زمان ابلاغ قرارداد برنامه زمانبندی تفصیلی خود را منضم به نمودارهای پیشرفت ماهانه و تجمعی و جریان نقدینگی پروژه به صورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری ارائه و به تأیید دستگاه نظارت برساند. این برنامه می بایست با رعایت کلیه پیش-نیازها و ایجاد روابط کامل میان فعالیت ها در چهارچوب مصوبات قبلی تهیه شده و به طور کامل با شرایط اجرایی پروژه مانند شرایط کار، شرایط گودبرداری، نوع سازه و سقف ها، سختی کار، توجه به شرایط جوی و فصول کاری، هیستوگرام نیروی انسانی و ماشین آلات و مصالح به تفکیک و منطبق باشد. پس از ارائه برنامه مذکور دستگاه نظارت مجدداً برنامه مذکور را بررسی نموده و در صورت تأیید، آن را برای تصویب به کارفرما ارائه می نماید. این برنامه زمانبندی برنامه زمانبندی تفصیلی اولیه مصوب پروژه نامگذاری می گردد.

۷. در صورت نیاز به انجام بازنگری (REVISE) در برنامه زمانبندی در صورت ابلاغ کارفرما لازم است پیمانکار طی مدت حداکثر یک هفته نسبت به انجام اصلاحات لازم در چارچوب مدت اولیه پیمان اقدام نماید.

۸. ملاک عمل رسیدگی به تاخیرات مجاز و غیر مجاز پیمانکار برنامه زمانبندی تفصیلی اولیه مصوب پروژه می باشد.

ماده ۱۸- ها) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت روزانه، هفتگی، ماهیانه و ... را در چهار نسخه و بر اساس روش ابلاغی دستگاه نظارت تهیه و در اختیار وی قرار دهد. کلیه گزارشات ارسالی از طرف پیمانکار میبایست به صورت فایل های کامپیوتری و هارد کپی در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرند.
- پیمانکار موظف است یک نسخه از گزارش عملکرد ماهیانه خویش را به طور مستقیم برای دستگاه نظارت ارسال نماید.
- گزارش ماهانه ارائه شده توسط پیمانکار حداقل شامل موارد زیر باشد:

• مشخصات کلی پروژه

• خلاصه گزارش ماهانه

• تحلیل تنگناها و مشکلات پروژه و راه حل ها



م شده در ماه مورد گزارش با تناظر یک به یک با برنامه زمانبندی

انجام نشده در ماه گزارش با ذکر علت عدم انجام آنها

و تجمعی واقعی و برنامه

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

- جدول پیشرفت فیزیکی پروژه به همراه اوزان فعالیت ها مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما
 - وضعیت ایمنی کارگاه پیمانکار در قالب فرمت های مورد تأیید کارفرما
 - وضعیت تأمین و خرید مصالح و تجهیزات و ماشین آلات
 - جدول وضعیت احجام کار اجرایی شامل اطلاعات: احجام کل- احجام انجام شده در ماه مورد گزارش- احجام انجام شده تجمعی تا پایان مقطع گزارش
 - گزارش وضعیت مالی پروژه (صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار، تأیید شده مشاور و پرداخت شده کارفرما)
 - وضعیت تغییرات کار با ذکر تاریخ وقوع، احجام
 - پیمانکار موظف است گزارش روزانه وضعیت نیروی انسانی و ماشین آلات و مصالح خود را در مقایسه با نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح برنامه ریزی شده در قالب فرمت های مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید.
 - برنامه زمانبندی پروژه مشتمل بر مسیر بحرانی، بار چارت برنامه و واقعی، درصد های پیشرفت برنامه و واقعی
 - وضعیت پیمانکاران جزء (SUB CONTRACTOR)
 - گزارش مصور پروژه مشتمل بر عکس و فیلم
 - پیمانکار موظف است گزارش روزانه وضعیت نیروی انسانی و ماشین آلات و مصالح خود را در مقایسه با نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح برنامه ریزی شده در قالب فرمت های مورد نظر دستگاه نظارت تهیه و ارائه نماید.
 - پیمانکار موظف است علاوه بر ارسال فایل های کامپیوتری گزارش ماهانه به همراه گزارش، فایل محاسباتی پیشرفت فیزیکی پروژه را تحت نرم افزارهای مورد توافق در هر زمانی که مورد نیاز کارفرما باشد، در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.
 - پیمانکار موظف است سازمان گروه برنامه ریزی و کنترل پروژه خود را با ذکر مشخصات و سوابق افراد مربوطه حداکثر یک هفته پس از شروع قرارداد به دستگاه نظارت اعلام نماید. در این اعلامیه سرپرست بخش برنامه ریزی و کنترل پروژه می بایست رسماً به دستگاه نظارت معرفی گردیده و همچنین صراحتاً اعلام شود که نامبرده در قبال درخواست های اطلاعاتی و مرتبط با مسائل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، متقیماً پاسخگو و مسئول خواهد بود.
- ماده ۲۰ - الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
- تأمین آب و برق و تلفن موقت به عهده پیمانکار بوده و هزینه های آن در قیمت های قرارداد منظور شده است، در صورتی که پیمانکار از امکانات موجود در کارگاه که متعلق به کارفرما می باشد با توافق کارفرما استفاده نماید، متعهد به پرداخت کلیه هزینه های اعلامی توسط کارفرما در قبال استفاده از امکانات مزبور خواهد بود.
- ماده ۲۰ - ب و ۲۰ - ز) کارفرما، به شرح فوق، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند.
- تأمین ماشین آلات، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز در کلیه مراحل ساخت و عملیات اجرایی و همچنین کلیه تجهیزات و مصالح و ملزومات مصرفی که می بایست مشخصات آن مورد تأیید موسسه استاندارد دستگاه نظارت و گروه کنترل کیفیت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، به عهده پیمانکار می باشد. براین اساس کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی در مورد تأمین مصالح مورد نیاز پروژه نداشته و این امر در قیمت های پیشنهادی پیمانکار منظور شده است.

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

۱ عدد	- سیلو برای نگهداری ۳۰ تن سیمان
۱ دستگاه	- بچینگ با حداقل ظرفیت تولید بتن ۳۰ متر بر ساعت
۱ دستگاه	- پمپ بتن دکل
۱ دستگاه	- بیل مکانیکی
۲ دستگاه	- کامیون
۱ دستگاه	- لودر
۱ دستگاه	- باب کت
۲ دستگاه	- دیزل ژنراتور
به تعداد کافی	- منبع ذخیره آب هوایی و زمینی
به میزان کافی	- داربست
۱ دستگاه	- دوربین توتال استیشن کالیبره شده

در صورتی که حین اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار برده شده کافی و یا مناسب برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات مورد لزوم اضافی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت ابلاغ نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی و بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید و بطور کلی پیمانکار متعهد می شود که تمام ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز کار را براساس مشخصات و تعداد لازم طبق نظر دستگاه نظارت در محل کارگاه تامین نماید به نحوی که کمبود و یا نقص تجهیزات موجب عقب افتادگی از برنامه زمانبندی مصوب نشود.

ماده ۲۰ - ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی و غذا به انضمام تجهیزات دفتری و به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر تامین نماید:

۱. دفتر کارگاهی کارفرما، مهندس مشاور و اتاق جلسات جمعاً به مساحت حداقل ۳۰۰ مترمربع با تجهیزات متناسب و مورد

نیاز

۲. ساختمان آزمایشگاه به مساحت حداقل ۵۰ متر مربع

۳. انبار متناسب با نیاز پروژه و مطابق دستور دستگاه نظارت

۴. تامین ۲ وعده غذای گرم و پذیرایی عوامل مستقر در کارگاه در هر روز برای مدت پیمان (شامل مدت تاخیرات مجاز و یا

غیرمجاز) جمعاً برای ۳۰ نفر به شرح زیر:

- نمایندگان کارفرما

- کارکنان و نظار مقیم دستگاه نظارت

- مسئولین آزمایشگاه

توضیح: محل تهیه غذا باید به تایید کارفرما و مشاور رسیده و هزینه های مربوط به اقدامات فوق در بهای تجهیز و برچیدن کارگاه

منظور شده است.

۵. پیمانکار موظف، است بلافاصله پس از تحویل زمین نسبت به تجهیز کارگاه که بعضی از مشخصات آن در زیر آمده است و

نیز با توجه به موارد فوق اشاره اقدام نماید، بدیهی است نقشه های مربوطه قبل از اجرا باید به تصویب دستگاه نظارت رسیده

باشد.

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

- تأمین و تجهیز محل سکونت مناسب برای کارمندان و افراد متخصص و کارگران ساده پیمانکار با تسهیلات رفاهی
- تأمین و تجهیز محل سکونت مناسب و به صورت واحد مسکونی مجزا و مستقل در شهر محل احداث پروژه یا حداکثر ۱۰۰ کیلومتری آن برای کارمندان و افراد متخصص مهندس مشاور و کارفرما به تفکیک و برای جمعا ۱۰ نفر (۵ نفر مشاور و ۵ نفر کارفرما) به همراه نیروی خدماتی برای هر واحد
- ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه‌ها یا استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس و کفش و کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و نرده‌ها و حفاظ‌های ایمنی به شکل مطلوب طبق مباحث مقررات ملی و ساختمان ایران
- حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه از طریق فنس و گماردن نگهبانان به تعداد کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت
- پیمانکار موظف به داشتن یک دفتر فنی در پروژه مشکل از کارشناس ابنیه، مکانیک و برق و نقشه‌بردار جهت عملیات نقشه-برداری، کنترل نقشه‌ها و محاسبات مربوطه و تهیه صورت وضعیت با استفاده از نرم افزارهای مربوطه مورد تأیید مشاور و کارفرما می‌باشد.
- پیمانکار موظف به خرید و تجهیز ۲۰ دستگاه کامپیوتر با قابلیت انجام کارهای مهندسی و متعلقات مربوطه برای دفاتر اداری کارفرما و مشاور میباشد.
- پیمانکار موظف به تأمین ۴ دستگاه خودرو سواری مدل ۱۴۰۰ با حجم ۱۵۰۰ به بالا در طول مدت پیمان جهت ایاب و ذهاب مشاور و کارفرما میباشد.
- پیمانکار موظف به خرید و اجرای سیستم شبکه داخلی با ۶۰ کاربر میباشد (۳۰ کاربر مستقر در دفاتر مشاور و کارفرما با سرور مستقل)
- پیمانکار موظف به خرید (بعد از تأیید کارفرما و مشاور از نظر کیفیت) و نصب قفل کددار روی درب های اتاقهای اداری کارفرما و مشاور به تعداد ۸ عدد (بر روی درب های مد نظر) میباشد.
- پیمانکار موظف به خرید و نصب شبکه دوربین مدار بسته یک طبقه به مساحت ۲۰۰۰ مترمربع و تحویل به کارفرما میباشد. مشخصات فنی سیستم مذکور طبق اسناد پیمان می باشد.
- پیمانکار موظف به خرید ۲ دستگاه LED ۴۲ اینچ و ۱ دستگاه LED ۵۰ اینچ میباشد.
- پیمانکار موظف به تجهیز کامل صوت و تصویر اتاق کنفرانس میباشد.
- هزینه تمامی موارد مطروحه در بند ۵ در مبلغ تجهیز کارگاه دیده شده و پیمانکار نمیتواند برای تأمین آنها مبلغی جداگانه درخواست کند.
- ۶. پیمانکار موظف است طرح جانمایی (سایت پلان) مربوط به تجهیز کارگاه را تهیه و به مهندس مشاور جهت اخذ تأییدیه ارسال نماید. کلیه موارد ذکر شده باید به تأیید مهندس مشاور برسد.
- ماده ۲۰-ط) پیمانکار میبایست در تجهیز کارگاه خود، پیش نیازهای مربوط به امور نظارتی، کنترل و پاسخگویی به عوامل ورودی همچون ماموران شهرداری، محیط زیست، نیروی انتظامی، همسایه ها و غیره را لحاظ نماید و در تعهدات خود منظور کند. کارفرما در این موارد تعهدی ندارد.
- ماده ۲۱- ج) قسمت هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد با حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

این بیمه نامه بایستی تا موعد تحویل موقت معتبر باشد و تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار مکلف است که بیمه نامه را تا مدت زمانی که لازم است تمدید نماید.

کارفرما کلیه هزینه های مربوط به بیمه موضوع عملیات پیمان را در مقابل ارائه اسناد مربوطه از سوی بیمه گر، عیناً به بیمه گر پرداخت می نماید. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار باشد، به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

در مورد بندهای ۲۱- الف و ۲۱- ب شرایط عمومی پیمان، بیمه پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار و جبران خسارات به مستحدثات مجاور و اشخاص ثالث می بایستی تحت عنوان بیمه پیمانکاری- مسئولیت مدنی و به هزینه پیمانکار پوشش داده شود. عوامل مقیم کارفرما در پروژه و پرسنل نظارت باید تحت پوشش این بیمه قرار گیرند و ضمناً بیمه نامه باید کارفرما را در مورد مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث بری الذمه بنماید. خاطر نشان می گردد در صورت عدم تنظیم بیمه پیمانکاری، پیمانکار خود را مسؤول جبران خسارات وارده به موارد مشمول در بندهای ۲۱- الف و ۲۱- ب شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

ماده ۲۱- و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه های انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است برای عبور و مرور عابرین پیاده و همسایگان و وسائط نقلیه مسیرهای انحرافی را با هزینه خود تأمین نماید، به صورتی که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف یا رهگذران نشود. از این بابت پرداخت اضافه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد. اخذ مجوز از سازمان و ستادهای ذیربط شهرداری جهت عبور و مرور ماشین آلات به محل کارگاه و خارج از کارگاه و پرداخت هزینه های متعلقه اعم از عوارض و غیره به عهده پیمانکار است.

پرداخت هر گونه جریمه های احتمالی در نظر گرفته از سوی مراجع ذیصلاح که ناشی از تخلف پیمانکار و پرسنل تحت امر اعم از جرایم راهنمایی و رانندگی و غیره و رفع آن به عهده پیمانکار است.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است:

تعداد نسخ مدارک فوق یک نسخه می باشد. تعداد نسخ قرارداد توسط کارفرما ابلاغ و هزینه تکثیر آن بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۲- ح) شمار نسخه ها و مشخصات دستور العمل های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است به هزینه خود، نسبت به تهیه ۳ نسخه چاپی از اسناد و مدارک این ماده به همراه نسخه اصل و قابل ویرایش الکترونیکی آن مطابق فهرست و فرمت ابلاغی اقدام نماید. بدیهی است بررسی صورت وضعیت قطعی منوط به تحویل مدارک مذکور علی الخصوص نقشه های چون ساخت، خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است به هزینه خود، قبل از ساخت و نصب، نقشه های Shop Drawing را تهیه نماید و در ۳ نسخه چاپی در قطع مناسب و مورد تایید مهندس مشاور به همراه فایل نرم افزاری آن با فرمت اصلی و قابل ویرایش جهت بررسی و ابلاغ، به دستگاه نظارت ارائه نماید. تهیه و ارائه تمامی نقشه های کارگاهی (Shop Drawing) از سوی پیمانکار میبایست

ظرف است که در انتخاب پیمانکاران جز، موارد زیر را رعایت کند



- ۱- کلیه موارد مندرج در ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان می‌بایستی رعایت شود و صلاحیت پیمانکاران جزء می‌بایستی به تأیید دستگاه نظارت، و کارفرما رسیده باشد. هر پیمانکار جزء با قرارداد بیش از یک میلیارد ریال یا با بیش از ۳ نفر نیروی فعال مشمول شرط فوق است.
 - ۲- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات از طرف کارفرما و عدم افشای هر گونه اطلاعات مرتبط با موضوع قرارداد می‌باشد.
 - ۳- پیمانکار اجازه استفاده از کارگران غیر ایرانی فاقد مجوز را ندارد.
 - ۴- پیمانکار جز می‌بایست توانایی فنی و اجرایی انجام کار محوله را داشته باشد.
 - ۵- یک نسخه از قرارداد پیمانکار با پیمانکاران جز می‌بایست در اختیار دستگاه نظارت و کارفرما قرار گیرد.
 - ۶- بررسی پیمانکار جزء و تأیید آن توسط مهندس مشاور رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود.
- ماده ۲۸ - الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می‌کند.

زمین مورد نیاز برای اجرای پروژه (محل احداث ساختمان) محلی است که به رویت پیمانکار رسیده و در نقشه های پیوست قرارداد مشخص گردیده و توسط کارفرما تأمین و به پیمانکار تحویل می‌شود. در صورت نیاز به زمین بیشتر برای تجهیز کارگاه یا دپو مصالح، کلیه هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما مسئولیتی در تأمین زمین اضافی نخواهد داشت. با توجه به قرار گرفتن محل پروژه در شهر ماهشهر پیمانکار از کلیه محدودیت های احتمالی برای اجرای پروژه از جمله محدودیت زمانی تردد ماشین آلات، سنگین، آلودگی هوا و نیز محدودیت در اجرای عملیات با توجه به بافت منطقه و محدودیت های مرتبط با شرایط آب و هوایی آگاهی داشته و با توجه به شرایط موجود متعهد به اتمام کار در مدت درج شده در موافقتنامه پیمان می‌باشد.

ماده ۲۹ - ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

قیمتهای واحد مربوط به عملیات موضوع این پیمان براساس دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و با شاخص های مبنای سه ماهه سوم سال ۱۴۰۲ تعدیل می‌گردد.

ماده ۳۲ - ج) هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است.

آزمایشاتی که جهت کنترل کیفیت مصالح مصرفی، بتن و جوشکاری جهت حصول اطمینان از رعایت مشخصات فنی پیمان حاضر لازم باشد و سایر آزمایشات حین اجرا به هزینه کارفرما و بر اساس درخواست مهندس مشاور انجام می‌گیرد ولیکن هزینه آزمایشات زیر بر عهده پیمانکار می‌باشد:

- ۱- آزمایشاتی که پیمانکار جهت کسب اطمینان کار خود انجام دهد.
- ۲- در مواردی که نتایج آزمایشات به عمل آمده از مصالح یا کارهای انجام شده با مشخصات فنی و دستور کارها تطبیق ننماید و آزمایشات مجدد پس از رفع اشکال ضروری باشد.
- ۳- در مواردی که نتایج آزمایشات اعلام شده مورد اعتراض پیمانکار باشد.
- ۴- در مواردی که دستور تخریب صادر شده و کنترل مجدد موارد مربوطه ضروری باشد.

ماده ۳۶) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره

۱۳۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران می باشد.

ماده ۳۷) الف) در آخر هر ماه پیمانکار موظف به تولید و ارائه صورت وضعیت ماهانه به مشاور و کارفرما میباشد در غیر این صورت مشاور اختیار دارد راسا اقدام و هزینه آن را از پیمانکار کسر نماید.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:
در این قرارداد هیچگونه پرداخت ارزی صورت نمی گیرد.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین می کند.
در این قرارداد هیچگونه پرداخت ارزی صورت نمی گیرد.

ماده ۳۸- ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نامه برده شده است را طبق شرایط زیر، تامین می کند.

در این قرارداد هیچگونه پرداخت ارزی صورت نمی گیرد.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمت های زیر را در زمان هایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۴۷- د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است:

تاور کرین و بچینگ

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

در صورت تعلیق پیمان حاضر هزینه های بالاسری دوره تعلیق براساس مفاد ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان محاسبه و به صورت ماهیانه و برابر مقررات در مدت تعلیق به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

ماده ۵۰ - ب - ۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

هزینه خسارت ناشی از تاخیر غیرمجاز پیمانکار بر طبق بند ب ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان محاسبه و پیمانکار موظف به پرداخت آن می باشد.

متمم شرایط خصوصی

تعاریف و کلیات

متمم شرایط خصوصی جزء لاینفک اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ پیمان می باشد و هر گونه هزینه ناشی از رعایت مفاد این شرایط در قیمت پیشنهادی پیمانکار منظور شده است.

۱- تشکیل و تجهیز کارگاه

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از تنظیم اولین صورتجلسه تحویل زمین کارگاه اقدامات لازم برای تشکیل و تجهیز کارگاه بعمل آورده و برنامه خود را جهت چگونگی انجام تجهیز کارگاه در طول مدت اجرای پروژه جهت تصویب دستگاه نظارت و کارفرما ارائه نماید.

۲- پرسنل کارگاه

پیمانکار می بایستی پرسنل فنی مورد نیاز در کارگاه را بر اساس شرایط خصوصی انتخاب و حداکثر رسماً ۷ روز پس از صورتجلسه تحویل زمین به همراه کپی مدرک تحصیلی و سوابق کاری آنها به دستگاه نظارت و کارفرما معرفی نماید. این عوامل پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما در مقاطع زمانی ابلاغی بکار مشغول خواهند شد.

۳- نیروی انسانی

پیمانکار موظف است همراه با برنامه پیشرفت کار لیست تعداد کادر فنی و نیروی انسانی لازم را با ذکر تخصص های مربوطه در شروع کار اعلام نماید. لیست مزبور پس از بررسی نهائی و تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما از طرف پیمانکار لازم الاجرا می باشد. و پیمانکار موظف است با پیشرفت کار در مراحل مختلف نسبت به تأمین کادر فنی مورد نیاز براساس نظر مهندس مشاور اقدام نماید.

هر گونه تاخیر و تعلل در اجرای کار ناشی از عدم تأمین کادر فنی و نیروی انسانی لازم از طرف پیمانکار مشمول جریمه تاخیر و نهایتاً فسخ قرارداد با تأیید کارفرما طبق شرایط عمومی پیمان خواهد بود و هیچ گونه عذر و بهانه ای از طرف پیمانکار در مورد عدم امکان تأمین نیروی انسانی مورد لزوم برای اجرای کار پذیرفته نخواهد شد و در هر شرایطی پیمانکار مسئولیت و تعهد کامل در مورد این امر را بعهده دارد، در صورتی که در حین اجرای کار دستگاه نظارت و یا کارفرما تشخیص دهند که کادر فنی و نیروی انسانی پیش بینی شده هماهنگ و کافی جهت انجام کار طبق برنامه مصوب پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با تعداد پرسنل اضافی مورد نیاز تخصص های مربوطه به پیمانکار ابلاغ نموده و پیمانکار موظف است ظرف حداکثر یک هفته از تاریخ دریافت ابلاغ نسبت به تکمیل و افزایش کادر فنی و نیروی انسانی خود طبق لیست ابلاغی بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید.

۴- ماشین آلات

۴-۱- پیمانکار موظف است همراه با برنامه پیشرفت کار لیست تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز اجرای کار را که باید هماهنگ با برنامه پیشرفت کار باشد در هر مرحله از کار تهیه و تسلیم نماید. در صورتی که دستگاه نظارت با توجه به حجم کار تغییراتی در لیست مزبور را ضروری تشخیص دهد پیمانکار مکلف به رعایت آن می باشد. لیست مذکور پس از بررسی نهائی و تأیید دستگاه نظارت از طرف پیمانکار لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است در هر شرایطی نسبت به تأمین ماشین آلات مزبور اقدام نماید. هرگونه تاخیر در اجرای کار ناشی از عدم تأمین ماشین آلات مورد لزوم و یا تاخیر در تأمین آن مشمول جریمه تاخیر و در نهایت فسخ قرارداد طبق شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات و ماشین آلات بکار گرفته شده در شرایط خصوصی، جهت انجام امور طبق برنامه پیشرفت کار مناسب نمی باشد مراتب را همراه با برنامه اصلاحی لازم را به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است ظرف ۱۰ روز از تاریخ دریافت ابلاغ نسبت به اصلاحات لازم اقدام نماید.

نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی بدون هیچ گونه عذر و بهانه ای اقدام نماید. کارفرما اصولاً هیچ گونه تعهدی در مورد تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و سوخت کارگاه نداشته و کلیه هزینه های مربوط به آن ها به عهده پیمانکار است.

۳-۴- پیمانکار موظف به انجام کلیه کنترل های لازم جهت ایمنی تجهیزات و ماشین آلات مذکور بوده و می بایست بدین منظور کارشناس جداگانه ای به خدمت بگیرد.

۵- نقشه ها

۱-۵- پیمانکار موظف است در تمامی طول مدت کار یکسری از آخرین نقشه های اجرا شده را بطوری که کلیه تغییرات حین کار روی آنها نشان داده شده باشد بعنوان مدارک، کار به هزینه خود تهیه نموده و در کارگاه نگهدارد. این نقشه ها در هر زمان به منظور بررسی در دسترس دستگاه نظارت و کارفرما قرار خواهد گرفت.

۲-۵- پیمانکار موظف است که نقشه های کارگاهی Shop Drawing و چون ساخت را به موقع تهیه و ارائه نماید در غیر اینصورت مسئولیت هر گونه تاخیر در اجرای عملیات موضوع پیمان ناشی از به موقع حاضر نبودن این نقشه ها برعهده وی خواهد بود.

۳-۵- پیمانکار تعهد می نماید که پس از پایان یافتن هر مرحله از کار کلیه نقشه ها ی چون ساخت و مشخصات اجرایی، نهایی کار را براساس تعداد نسخ مشخص شده، به همراه فایل کامپیوتری نقشه ها وسایر مدارک با صورت وضعیت های موقت تحویل دستگاه نظارت نماید. بدیهی است که در صورت ارائه ندادن نقشه های مذکور ۱۵٪ از ایتیم های آن بخش از کار از صورت وضعیت کسر و پیمانکار تا ارسال نقشه های چون ساخت، هیچ گونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

۶- نگهداری کارگاه

نگهداری و حفاظت از کارهای انجام شده، لوازم و مصالح و دستگاه ها و تجهیزات، ماشین آلات، تجهیز کارگاه و ... به صورت کلی و جزئی و از جهات کمی و کیفی برعهده پیمانکار بوده و تا زمان تحویل موقت پیمانکار در این مورد مسئولیت تام خواهد داشت و هیچگونه وجهی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. کارفرما و دستگاه نظارت محق هستند که نسبت به کنترل مصالح و تجهیزات وارده به انبارها و محوطه کارگاه و چگونگی مصارف آنها نظارت و بازرسی لازم را معمول دارند.

۷- ایمنی کارگاه

۱-۷- در کلیه مراحل موضوع این قرارداد پیمانکار موظف به رعایت کلیه اصول ایمنی و برقرار نمودن کلیه تمهیدات لازم جهت این موضوع به هزینه خود بوده و کلیه خسارات وارده و تبعات مالی و حقوقی ناشی از عدم رعایت اصول ایمنی بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور و بهره برداران پروژه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهند داشت.

۲-۷- پیمانکار موظف است که کلیه قوانین و مقررات مربوط به حفاظت عمومی و فنی کارگاه های ساختمانی و همچنین مسائل حراستی و حفاظتی کارگاه را رعایت نموده و بطور دائم گروهی را در این خصوص مامور نماید که کلیه اقدامات ایمنی فنی را برای کارگران و یا کارکنان کارگاه و مسائل حراستی و حفاظتی را زیر نظر داشته و هر گونه اقدام لازمی در این خصوص را انجام دهند و در صورت لزوم حتماً با کارفرما و ارگان های مرتبط همکاری نماید.

۳-۷- پیمانکار می بایست حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ قرارداد نظام نامه ایمنی کارگاه (HSE Plan) را همراه با چک لیست های مربوطه تنظیم و به کارفرما ارائه دهد.

ساختگاه ایمنی و امنیت اشخاص ثالث، ساختمان های مجاور، عابرین پیاده، وسایل نقلیه سبک و ... در موضوع این قرارداد بوده و در صورت بروز حادثه، تبعات اداری، حقوقی، بیمه ای، مالی و تعهدی



مربوطه می باشد. این امر علاوه بر محدوده کارگاه ساخت و نصب شامل سایر موارد مانند حمل قطعات و رعایت آئین نامه های الزامی مربوطه نیز می باشد.

۷-۵ - پیمانکار مسئول تامین کمک های اولیه لازم برای کارکنان خویش، دستگاه نظارت و مشاور و کارفرما شامل مداوای اولیه و انتقال سریع مجروحین و بیماران به بیمارستان و یا هر مرکز بهداشتی مناسب می باشد. برای این امر پیمانکار باید حداقل یک فرد صلاحیت دار در امر کمک های اولیه با کلیه ملزومات و داروهای لازم در محل کارگاه داشته باشد.

۷-۶ - پیمانکار موظف است در تمام مراحل کار در کارگاه، کلیه قوانین و مقررات بهداشت، سلامت و ایمنی و حفاظت کار و دستورات کارفرما در مورد رعایت مسائل ایمنی را اجرا و رعایت کند و هرگونه مسئولیت قانونی ناشی از عدم رعایت ضوابط ذکر شده متوجه پیمانکار است در غیر این صورت کارفرما می تواند بنا به ضرورت نسبت به توقف عملیات اجرایی و اعمال جریمه های تاخیرات ناشی از توقف کار اقدام نماید.

۷-۷ - هزینه مربوط به محصور نمودن اطراف محوطه کارگاه و تجهیز کارگاه با هر نوع مصالح مورد تایید مشاور و کارفرما، در فصل تجهیز و برچیدن کارگاه دیده شده و از این بابت پرداخت دیگری به پیمانکار صورت نمی گیرد.

۷-۸ - چنانچه در محل اجرای پروژه رعایت نکات ایمنی و هشدار دهنده خاص و نصب علائم راهنمایی و رانندگی نیاز باشد، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و نصب موارد فوق الذکر با هزینه خود اقدام نماید.

۸-عکس و فیلم و مستندات

پیمانکار موظف است از مراحل مختلف اجرایی و پیشرفت کارها، عکس و فیلم و مستندات لازم را به شرح زیر تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. نحوه تهیه عکس فیلم با همکاری و نظر نظارت مقیم و مسئولین ذیربط کارفرما خواهد بود:

۸-۱ - هر ۷ روز حداقل ۱۰۰ عکس به صورت فایبل از مراحل و جبهه های مختلف کارهای اجرایی و گزیده آنها به صورت چاپ شده به دستگاه نظارت تحویل شود.

۸-۲ - هر ماه فیلم ویدیویی از مراحل مختلف کارهای اجرایی و بازدیدها با مدت زمان مورد نیاز توسط پیمانکار تهیه و به دستگاه نظارت تحویل خواهد شد تا در هر مرحله که کارفرما درخواست نماید تسلیم وی گردد.

۸-۳ - پیمانکار موظف است آرشیو مناسب، منظمی و در دسترسی برای مهندس مشاور و کارفرما جهت نگهداری عکسها و فیلم های فوق تهیه نماید.

۸-۴ - پس از پایان عملیات اجرایی و همزمان با کمیسیون تحویل موقت پیمانکار موظف است ۳ حلقه لوح فشرده حاوی فیلم از خلاصه مراحل انجام شده اجرایی پروژه به مدت حداقل ۳۰ دقیقه به همراه ۱۰۰ قطعه عکس رنگی ۱۳۵۱۸ سانتیمتر تهیه و به کارفرما و مهندس مشاور تحویل دهد.

۹- قیمت کار

۹-۱ - درج شرح ردیف، های دارای مقادیر در فهرس بها در حکم عدم استفاده از سایر ردیف های فهرس بهای پایه نبوده و کل فهرس بهای موجود در قرارداد شامل رشته های مورد استناد در قرارداد، کلیات، سرفصل ها، پیوست ها و کلیه ردیف های مرتبط (اعم از اینکه در فهرست مقادیر و بهای منضم به پیمان قید شده باشد یا نشد باشد) جزو منضمات این پیمان تلقی می گردد تا حسب ابلاغ کار جدید یا تغییر مقادیر از آنها استفاده شود.

۹-۲ - فهرس بهای پایه مبنای تعیین قیمت کار خواهد بود. در مورد اقلامی که شرح و یا قیمت آنها در فهرس بهای پایه وجود ندارد و پیمانکار بر اساس نقشه ها و مشخصات فنی پیمان موظف به انجام آن کارها می باشد مطابق با شرایط عمومی پیمان و یا در نظر گرفتن مفاد بخشنامه های مربوطه عمل خواهد شد.

سو برای آنها شرح عملیات، واحد

و قیمت در فهرست بها موجود بوده ولی مقداری برای آنها در برآورد منضم به پیمان پدیدار نشده باشد، پیمانکار موظف است برای قیمت درج شده در فهرست بها مربوطه انجام دهد.

برگت لمر میثاق افروز

مهر و امضاء
مهندس مشاور
مهندس کارفرما

۹-۴- فواصل حمل مصالح پیش بینی شده در فهرست بهای منضم به اسناد، مبنای پرداخت به پیمانکار نبوده و بر حسب مورد فواصل حمل می بایست به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما برسد.

۹-۵- کلیه عملیات، بتن ریزی با در نظر گرفتن هر نوع افزودنی (روان کننده، میکروسیلیس، ...) در نظر گرفته شده است، لذا از این بابت هیچگونه اضافه بهائی جز آنچه در برآورد پیش بینی گردیده است پرداخت نمی گردد. ضمناً با توجه به شرایط آب و هوایی منطقه، در صورت لزوم اضافه نمودن یخ به بتن یا پوشش دستگاه های تولید و حمل بتن از تابش خورشید جهت کنترل دمای بتن تازه مطابق با ضوابط مبحث نهم مقررات ملی ساختمان، هزینه های مربوطه در ضرایب پیشنهادی پیمانکار مستتر بوده و از این بابت هیچگونه اضافه بهائی جز آنچه در برآورد پیش بینی گردیده است پرداخت نمی گردد.

۹-۶- مبلغ پیشنهادی پیمانکار، براساس بازدید پیمانکار از پروژه و شناخت کامل وی از وضعیت گذشته، موجود و کارهای آتی پروژه تهیه و تنظیم شده است و ملاک عمل قرار گرفته است و عدم اطلاع و یا جهل نسبت به ویژگی ها و نیازهای پروژه نمیتواند منجر به ادعای پیمانکار جهت افزایش مبلغ قرارداد شود.

۹-۷- کارفرما و مشاور این اختیار را دارد که مدارک فنی و نقشه های پروژه را در چهارچوب برنامه زمانبندی مصوب در صورت نیاز تغییر دهد و پیمانکار موظف، به اجرای پروژه بر مبنای نقشه ابلاغی جدید می باشد و مبلغ آن با شرایط ذیل به پیمانکار پرداخت میگردد:

- آیتمهایی که در فهرس بهای پایه منضم به پیمان موجود باشد از آنها استفاده می شود.

- آیتمهایی که خارج از آیتمهای فهرس بهای منضم به پیمان باشد مطابق با مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی منضم به پیمان پرداخت میگردد.

۱۰- مصالح

۱۰-۱- با توجه به میزان پیش پرداخت، پیمانکار می بایستی مصالح و تجهیزات عمده مورد نیاز را تامین و پیش خرید نماید به نحوی که کمبود پاره ای از آنها در بعضی از فصول سال به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر، تاثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد. کارفرما و دستگاه نظارت، حق دارند در هر زمان اسناد مثبت و نحوه مصرف پیش پرداخت را از پیمانکار بخواهند و وی ملزم به ارائه آن خواهد بود. تخلف از موارد فوق در حکم عدم حسن انجام تعهدات می باشد.

۱۰-۲- هرگونه تاخیر در اجرای کار ناشی از عدم تهیه به موقع مصالح، مشمول جریمه تاخیر خواهد بود و کارفرما هیچ گونه تعهدی در مورد تامین و تحویل به موقع مصالح از منابع دولتی و یا کارخانجات را ندارد و پیمانکار بایستی با توجه به شرایط موجود، کلیه هزینه ها و امکانات، تامین به موقع مصالح را در نظر داشته باشد و در پیشنهاد خود منظور نماید و در هر حال پیمانکار نمی تواند به استناد تاخیر در تحویل مصالح و یا تجهیزات از طرف کارخانجات درخواست تمدید مجاز نماید.

تبصره: ضمن تاکید بر لزوم تهیه مصالح مصرفی از مراکز و مبادی دارای استاندارد، یادآور می گردد خرید از مراکز فوق رافع انجام آزمایشات کنترل کیفی نمی باشد.

۱۰-۳- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه کارها را با رعایت اصول و مشخصات فنی و بر اساس نقشه های تأیید شده انجام دهد

۱۰-۴- پیمانکار قبل از استفاده از تولیدات کارخانه های بتن آماده موظف، به ارائه طرح اختلاط، بتن و اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت می باشد.

۱۰-۵- تمامی مواد و مصالح و محصولات مورد استفاده می بایست دارای استانداردهای مرتبط باشد و در صورت نیاز

می باشد.
شعله ای کردن دارای حداقل ضخامت ۳ سانتی متر هستند.
برکت نصر میثاق اهواز



۷-۱۰- در صورت عدم وجود مشخصات تولید کننده در لیست فروشندگان ارائه شده، پیمانکار تنها مجاز به استفاده محصولات تولید کنندگانی میباشد که دارای گواهی نامه فنی از «سازمان تحقیقات مسکن باشند».

۱۱- ساماندهی و برقراری ترافیک

پیمانکار باید قبل از انجام کار در صورتی که نیاز به اختلال در ترافیک دارد برای انحراف ترافیک و انسداد راه، هماهنگی های لازم را با مسئولین شهری به عمل آورده و با ارائه طرح ساماندهی ترافیک در محدوده عملیاتی خود موافقت مسئولین فوق را جلب و به تایید برساند. تهیه طرح پیشنهادی انحراف ترافیک یا انسداد راه و طرح ساماندهی ترافیک و عبور موقت به هر تعداد دفعه مورد نیاز به عهده پیمانکار بوده و می بایست با نصب تابلوها و علائم هشداردهنده کافی و اخذ تأیید قبلی از مشاور و ارگان های ذیربط شهری اقدامات لازم را به موقع معمول دارد. کلیه هزینه های مربوط به این بند در تعهد پیمانکار بوده و پیمانکار می بایست این هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱۲- تعهدات پیمانکار

۱۲-۱- پیمانکار متعهد می گردد در صورت نیاز، اجرای عملیات موضوع پیمان را در دو شیفت کاری برنامه ریزی و اجرا نماید. لذا برابر ماده ۲۵ شرایط عمومی پیمان، کلیه تمهیدات لازم بایستی به گونه ای انجام شود که اجرای عملیات در دو شیفت کاری امکان پذیر گردد. برای کار در شب یا شیفت دوم مطابق با شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد.

۱۲-۲- پیمانکار می بایست کلیه ضمانت نامه ها، بیمه نامه ها و تعهدات معتبری که از پیمانکاران و فروشندگان جزء در خرید، نصب تجهیزات و تاسیسات اخذ می نماید در پایان کار عیناً تحویل کارفرما نماید.

۱۲-۳- پیمانکار می بایست شرایط ضمانت نامه ها، بیمه نامه ها و تعهدات را با کارفرما هماهنگ نموده و نظرات کارفرما را در قراردادهای پیمانکاران و فروشندگان جزء لحاظ نماید.

۱۲-۴- پرداخت کلیه هزینه های مرتبط به موضوع قرارداد در چارچوب تعهدات قراردادی پیمانکار بر عهده وی می باشد.

۱۲-۵- پیمانکار مسئول حسن عملکرد و اجرای کارهای موضوع قرارداد می باشد و بنابراین در طی مدت اجرا چنانچه خسارت و یا صدمه ای به تجهیزات، کالا، متعلقات، و اجزاء کارهای موضوع قرارداد و نیز سایر امکانات و تاسیسات موجود در کارگاه توسط پیمانکار و یا کارکنان وی وارد شود پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده به هزینه خود می باشد.

۱۲-۶- در صورتی که در زمان بررسی صورت وضعیت های کارکرد، نقصی مدارکی مشاهده شود، پیمانکار موظف خواهد بود ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به ارائه مستندات و مدارک مورد نیاز اقدام نماید، در غیر اینصورت هزینه های مربوط به آن قسمت قابل پرداخت نبوده و پیمانکار هیچگونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۲-۷- پیمانکار متعهد است نسبت به تهیه و ارائه گزارش های روزانه، هفتگی و ماهانه مطابق فرمت ابلاغی از سوی دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۲-۸- پیمانکار موظف به پرداخت حق بیمه و مالیات کارکنان خود بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.

۱۲-۹- پیمانکار موظف است از کلیه اسناد فنی، اداری، حقوقی پروژه صیانت تام و تمام نموده و از انتقال هر گونه اطلاعات و اسناد مذکور به خارج از تیم رسی پروژه جداً جلوگیری نماید.

۱۲-۱۰- بررسی نقشه های اجرایی و کنترل کیفی مصالح و تجهیزات مندرج در نقشه ها و دستور کارها، انجام کلیه آزمایشات و کنترل های لازم، کنترل عدم وجود مغایرت های فنی در نقشه ها، انطباق نقشه ها و مشخصات فنی و دستور کارها با عملیات اجرایی، از وظایف و مسئولیت های پیمانکار بوده و کنترل ها و بازرسی های انجام شده از سوی کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه های کارفرما به هیچ عنوان از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد. به استثنای هزینه های ناشی از کار

حساب و در جبران نماید.

نورگفت نصر نیکبختی اهورا

۱۱-۱۲- تأمین برق و سوخت مورد نیاز در هنگام ساخت و نصب ادوات و لوازم مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۳- فاصله حمل، محل قرضه و محل تخلیه

پیمانکار موظف است در ارتباط با مشخص شدن موارد ذیل حداقل ۱۵ روز قبل از شروع عملیات اجرایی هر مورد نسبت به درخواست تعیین وضعیت با ارائه گزارش اقدام نماید.

- محل قرضه و مسیر و فاصله حمل آن

- محل تخلیه و مسیر و فاصله حمل آن

در صورتی که در خلال عملیات اجرایی تغییراتی در وضع تعیین شده به وجود آید وضع جدید باید به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما برسد.

فرمت های دستور کار، مجوز شروع عملیات، تأیید عملیات، گردش کارها و غیره بعد از ابلاغ پیمان به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

در صورت عدم دسترسی به نتایج مطلوب در تست تاسیسات و یا آزمایشات، پیمانکار می بایست کلیه عیوب مربوطه را مرتفع و در صورت نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت، نسبت به بازسازی عملیات یاد شده اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مشخصات فنی و تعهدات از سوی پیمانکار، جرائم افت کیفیت در صورت وضعیت های پیمانکار اعمال خواهد شد.

۱۴- کسور قانونی و مالیات بر ارزش افزوده

۱-۱۴- کسور بیمه قرارداد از نوع کسور طرح های غیر عمرانی می باشد و مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه کسر می گردد که ۵٪ سپرده بیمه مذکور به همراه آخرین صورت-وضعیت پیمانکار پس از ارائه مفاسد حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی آزاد خواهد شد.

۲-۱۴- تنها در صورت ارائه گواهی ثبت نام مالیات ارزش افزوده و فاکتور رسمی آن از طرف پیمانکار درصد مربوط به مالیات بر ارزش افزوده از طرف کارفرما قابل پرداخت است.

فصل چهارم:

برنامه زمانی کلی



مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

برنامه زمانبندی :

مدت کلی انجام باقیمانده عملیات اجرایی بیمارستان سوانح و سوختگی ماهشهر ۱۰ ماه می باشد که پیمانکار موظف است
براین اساس و مطابق ماده ۱۸- ب شرایط عمومی و خصوصی پیمان برنامه تفصیلی پروژه را ارائه نماید.



پروژه بیمارستان سوانح و سوختگی

فصل ششم:

مشخصات فنی عمومی و خصوصی



دکتر سید علی حسینی

مشخصات فنی خصوصی - کلیات

این مشخصات فنی به منظور تحکیم مقررات پیمان و شرایط عمومی آن بوده و هیچکدام از مندرجات آن ناقض پیمان و شرایط آن نیست و پیمانکار را از تعهدی که به موجب سایر مدارک قرارداد و حسن انجام عملیات و رعایت نکات پیش‌بینی شده و نشده معاف نخواهد ساخت. مشخصات پیش‌بینی شده در این بخش به اضافه کلیه نقشه‌های اجرایی و احاد بهاء، مجموعاً در کنار هم، کیفیت فنی عملیات مورد پیمان را مشخص می‌سازد.

امکان دارد در هر زمان، طراحی اجزاء مختلف مورد بازبینی قرار گیرد و در صورت عدم اجرای عملیات، ساخت، طبق مفاد قرارداد و مشخصات فنی، پیمانکار مکلف به اصلاح طرح می‌باشد و از این بابت تعهدات پیمانکار در مدت قرارداد تغییر نمی‌یابد.

رعایت کلیه مسائل و ضوابط ایمنی در حین اجرای عملیات در تعهدات پیمانکار می‌باشد. و در صورت بروز هر گونه حادثه چه برای عوامل و کارکنان و چه برای اشخاص حقیقی و حقوقی و ثالث، پیمانکار مکلف به پرداخت خسارت وارده می‌باشد.

۱- هدف از تنظیم این مشخصات تاکید بر افزایش کیفی مصالح مصرفی و محصول نهایی می‌باشد. تا کلیه دست اندرکاران پروژه با مطالعه آن بتوانند نیازهای پروژه را بهتر درک نمایند. بدیهی است هیچیک از دستگاه های ذیربط شامل پیمانکار، مشاور و کارفرما حق عدول از مشخصات فنی عمومی و خصوصی را نخواهند داشت.

۲- مشخصات فنی پیمان مکمل مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی، نشریه های ذکر شده در جداول صفحات قبل و مندرجات سر فصل فهرست بهای سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که رعایت آن الزامی است می‌باشد و از بابت آن هیچگونه اضافه پرداختی صورت نخواهد گرفت.

۳- پیمانکار قبل از ارائه قیمت لازم است از منطقه و سایت بازدید بعمل آورده و پس از اخذ آگاهی نسبت به مسائل ویژه مناطق، حفاظت کارگاه ها، تامین مصالح و سایر موارد اقدام به ارائه قیمت نماید.

۴- پیمانکار پروژه موظف است قبل از اجرای هر مرحله نسبت به اخذ تائیدیه کتبی اجرای مراحل قبلی از مشاور اقدام نماید. بدین منظور بلافاصله پس از انتخاب می بایستی فرم چک لیست های خود را تهیه و به تائید مشاور برساند. بدیهی است در صورتی که قبل از اخذ تائیدیه اقدام به اجرای عملیات نماید و این عملیات دارای نواقصی باشد، مسئولیت ناشی از خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و با دستور کتبی مشاور نسبت به رفع موضوع باید سریعاً اقدام نماید.

۵- پیمانکار موظف است قبل از اقدام به تهیه کلیه مصالح و لوازم مورد نیاز ساختمانی و تاسیساتی نسبت به ارائه نمونه طبق مشخصات فنی جهت تائید نسبت به نظارت و کارفرما اقدام نماید. نمونه ها می بایستی با فاصله زمانی مناسب قبل از موعد تهیه و اجرا طبق برنامه زمانبندی ارائه گردند تا فرصت کافی جهت بررسی و تائید فراهم گردد. بدیهی است انجام پرداخت برای مصالح فاقد تایید نمونه، امکانپذیر نیست. ضمناً در هر مرحله از کار، تبعیت از مشخصات نمونه تایید شده توسط دستگاه نظارت کنترل می شود و در صورت عدول از آن، مصالح فاقد

در خصوص تمامی مصالح، ارائه حداقل دو نمونه جهت بررسی و انتخاب الزامی می باشد.

۷- پیمانکار موظف است به منظور هماهنگی، بخش های معماری، سازه، تاسیسات، الکتریکی و مکانیکی قبلا کلیه نقشه ها را مورد بررسی قرار دهد و ترتیب انجام عملیات را به نحوی فراهم نماید که با یکدیگر تداخل نداشته و باعث تاخیر نگردد.

۸- اجرای صحیح عملیاتی که پس از انجام پوشیده می شود و یا امکان بازرسی کامل آنها بعدا میسر نیست می بایستی مطابق با نقشه ها و مشخصات اجرایی و دستور کارها، حین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن صورتجلسه شود.

۹- پیمانکار موظف است در زمان ارائه قیمت پیشنهادی خود، هزینه مربوط به تهیه خودرو برای عوامل نظارت مقیم کارگاهی مهندسین مشاور را در نظر داشته باشد. (لازم به ذکر است این خودرو تا انتهای پروژه در اختیار مهندس ناظر خواهد بود.)

۱۰- اجرای ساختمان به صورت کامل به پیمانکار واگذار شده است، به عبارتی، کمبود مدارک، نقشه ها و اسناد، فنی نمی تواند. بهانه ای برای دریافت اضافه بها قرار گیرد. هر بخشی از ساختمان و محوطه که می بایست اجرا شود، تمامی پیش نیازهای آن چه دارای نقشه باشد یا خیر، جزئی از اجرای آن محسوب شده و بابت آن اضافه بهایی پرداخت نمی شود. این پیش نیاز ها مانند وجود، قاب فلزی توکار برای پنجره، نعل درگاه برای اجرای درب و پنجره، شاخک و پلیت برای قطعات اتصالی نما، پوشش پرایمر روی قطعات، فلزی، اسلیو برای عبور لوله ها، پلیت و اتصالات برای سقف کاذب، شناژ برای دیوار و مانند آن می باشد. در صورتی که بخشی از کار صرفا به دلیل نیاز به اطلاعات فنی بیشتر و تبیین کاملتر نقشه، به صورت دستور کار به پیمانکار ابلاغ شود، بابت آن اضافه بها پرداخت نمی شود.

این اصل در پروژه و در زمان پیشنهاد قیمت به طور کامل باید مد نظر قرار گیرد: پیش نیاز اجرای یک بخش جزو آن بخش محسوب شده و هیچگونه اضافه بهایی بابت آن پرداخت نمی شود. تشخیص پیش نیاز بودن فعالیت بر عهده دستگاه نظارت بوده و پیمانکار در این زمینه حق اعتراض ندارد.

۱۱- جا به جایی تجهیزات، بنا به الزامات اجرایی، از جمله جا به جایی محل نصب دستگاه های بیرونی اسپلشها و یا مخزن آب آتش نشانی و مانند آن در صورتی که منجر به اجرای مستحقات، مسقف جدید (مانند موتورخانه) نشود مشمول تغییرات، نبوده و برای اجرای زیر سازی یا سکو، اضافه بهایی پرداخت نخواهد شد.

مشخصات فنی خصوصی ابنیه

عملیات خاک برداری با دست

- ۱- عملیات خاک برداری و گودبرداری با دست می بایستی تا عمق مناسب به لحاظ تراکم بستر صورت پذیرد. بستر خاک برداری ها می بایستی حسب مورد طبق نقشه ها ۹۵ تا ۱۰۰ درصد به روش پروکتور استاندارد کوبیده شود.
- ۲- قشرهای خاک ریز با دست می بایستی به ضخامت حداکثر ۱۵ سانتیمتر پخش و تسطیح ورگلاژ گردد و تا تراکم ۹۵ درصد به روش پروکتور استاندارد کوبیده شود.
- ۳- بستر خاک برداری و خاک ریزی می بایستی بطور کامل و مناسب تسطیح ورگلاژ شود.
- ۴- کلیه چاه های مورد نیاز بر اساس نقشه ها و مشخصات فنی و تا عمق مناسب حفر گردد.
- ۵- خاک های حاصل از خاکبرداری و پی کنی و گود برداری و کانال کنی و چاه کنی می بایستی پس از اخذ مجوز از کارفرما و مراجع ذیربط به خارج از کارگاه حمل شود.

عملیات خاکی با ماشین

- ۱- در بخشهایی که فونداسیون اجرا نشده است، و در محل احداث ساختمان و در صورت نیاز محوطه، تا ارتفاع روی فونداسیون با ماشین خاک برداری گردند.
- ۲- خاک مناسب مورد نیاز جهت خاک ریزها بایستی از خارج از کارگاه تهیه و به محل مصرف حمل و تخلیه گردد.
- ۳- در صورت وجود عملیات پی کنی کلیه خاک های اضافی حاصل از پی کنی با دست، خاک برداری با ماشین، حفر چاه ها و منهول ها، کانال های نخاله حاصل از عملیات بنایی و تخریب و ... و بایستی پس از اخذ مجوز از مراجع ذیربط به هر فاصله در خارج از کارگاه حمل گردد.

عملیات بنایی با سنگ

- ۱- کلیه سطوح در کف ساختمان بایستی حسب مورد با سنگ لاشه به ارتفاع حداقل ۲۵ سانتی متر سنگ چینی گردد.
- ۲- روی کلیه سنگ چینی ها به ارتفاع متوسط ۵ سانتی متر شن ریزی و روی آن به ضخامت حداقل ۱۰ سانتی متر بتن اجرا گردد.

قالب بندی

- ۱- کلیه قالب بندی های چوبی یا فلزی بایستی با رعایت اصول فنی و شمع و پشت بند به تعداد کافی و حسب مورد ایجاد پخ در گوشه اجرا گردند.
- ۲- قالب بندی پله ها رعایت دقیق شیب ها، قوس ها و ... الزامی است.



مواردی که با رنگ قرمز هایلایت شده اند، در تعهد پیمانکار نمیباشند

- ۳- در صورت استفاده از قالب چوبی ضخامت قالب بایستی حداقل ۳ سانتی متر باشد.
- ۴- در کلیه موارد، قالب ها بایستی با سطح صاف و داخل آنها قبل از بتن ریزی با ماده رها ساز پوشانده شود.
- ۵- برای قالب بندی کلیه سطوحی که به فضای باز ارتباط دارند پیمانکار بایستی تمهیدات لازم را در نظر گرفته و اجرا نماید.

فونداسیون

- ۱- طرح فونداسیون بر اساس گزارش خاک می باشد.
- ۲- اجرای کل پی یا قسمتی از آن روی خاک دستی به هیچ وجه مجاز نمی باشد.
لازم است خاک برداری تا رسیدن به خاک مناسب ادامه یابد.
- پی ها باید بر روی بستر اصلاح شده یا خاکریز کوبیده شده باتراکم ۱۵٪ با روش آشتو قرار گیرند.
حداکثر ضخامت هر لایه قبل از کوبیدن ۳۰ سانتیمتر و بعد از کوبیدن ۱۵ سانتیمتر می باشد .
- ۳- پیمانکار موظف است آبهای سطحی و یا آبهای زیرزمینی را از محل خاکبرداری تخلیه نماید.
- ۴- پیمانکار باید از کلیه روشها جهت پایداری و محفوظ نگه داشتن خاک زیر فونداسیون استفاده نماید.
- ۵- پیمانکار باید کلیه لوله های آب و کابل های برق و تلفن و غیره مراکه در هنگام خاکبرداری و خاکریزی با آنها مواجه میشود حفاظت نماید.
- ۶- بتن مگر زیر فونداسیون ها دارای حداقل ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب میباشد و حداقل ۱۰ سانتیمتر ضخامت دارد.
- ۷- سطح تمام شده بالای پی ها کاملاً صاف باشند و تراز بالای تمامی پی ها مطابق نقشه ها باشد.

بتن

- ۱- بتن مصرفی از نوع بتن معمولی با وزن مخصوص خشک ۲۴۰۰ کیلوگرم بر متر مکعب بوده و تابع مقررات ذکر شده در آئین نامه بتن ایران خواهد بود.
- ۲- مقاومت فشاری حداقل روی نمونه های مکعبی استاندارد (fck) و مقاومت بتن براساس آزمایش نمونه های استوانه ای با قطر ۱۵ سانتیمتر و ارتفاع ۳۰ سانتیمتر و مطابق با استاندارد آئین نامه بتن ایران مطابق جدول زیر می باشد .

مقاومت فشاری نمونه مکعبی	مقاومت فشاری نمونه استوانه ای	مقدار حداقل سیمان	نوع سیمان مصرفی
۳۰۰	۲۵۰	۳۵۰ kg/m ³	تپ II
۳۰۰	۲۵۰	۳۵۰ kg/m ³	تپ II

پیشگ نتایج آزمایش روی نمونه های استوانه ای یا مکعبی استاندارد ۷ روزه و ۲۸ روزه را ارائه دهد.

برگشت به نظر مطابق آیین نامه

این نمونه ها بایستی در کارگاه از بتن در حین ریختن گرفته شود و حداقل باید یک آزمایش برای هرروز بتن ریزی و به ازاء هر ۵۰ متر مکعب بتن ریخته شده انجام گیرد.

۳- کلیه بتن ریزی ها باید با وسایل مکانیکی لرزیده و متراکم شوند. حداکثر ارتفاع سقوط آزاد بتن برابر ۱٫۲ متر باشد و بتن ریزی صرفا با شوت و لوله مطابق با مبحث نهم انجام پذیرد.

تمامی قالب های چوبی باید قبل از بتن ریزی خیس شوند.

۴- طرح اختلاط بتن باید به وسیله آزمایشگاه انجام شود و نتایج آزمایش ها روی مخلوط بتن به اطلاع دستگاه نظارت یا مهندس محاسب رسانده شود. (حداکثر نسبت آب به سیمان برابر ۰/۴۵ باشد.) و در صورت نیاز از روان کننده های استاندارد استفاده گردد.

۵- قطر ماگزیمم شن در بتن فونداسیونها و بتن ریزیهای ضخیم نباید از ۴ سانتیمتر بیشتر باشد.

۶- قطر ماگزیمم شن در بتن دالها واقع بر روی خاک و دیوارها و دالهایی که ضخامت آن بیشتر از ۲۰ سانتیمتر است نباید از ۲/۵ سانتیمتر تجاوز نماید.

۷- قطر ماگزیمم شن در بتن ستونها و تیرها و دیوارها و دالهای سقف که ضخامت آنها کمتر از ۱۰ سانتیمتر است نباید از ۱/۵ سانتیمتر تجاوز نماید.

۸- به منظور تعیین محل شیارها و بریدگی های بتن و همچنین فرم رویه آن باید به نقشه های معماری مراجعه شود.

۹- سیمان پرتلند مصرفی از نوع تیپ II و مطابق با استاندارد ASTM C-۱۵۰ خواهد بود.

۱۰- مشخصات شن مصرفی مطابق ASTM C-۳۳ خواهد بود.

۱۱- کلیه آرماتورها و لوله ها و سایر اجزا مدفون در بتن باید قبل از بتن ریزی بطور کامل در محل مستقر باشند.

۱۲- بعنوان راهنمایی افت حداکثر بتن (اسلامپ) برای پی ها و دالها روی خاک نباید از

۲+۸ سانتیمتر و برای سایر محلها از ۲+۱۰ سانتیمتر تجاوز نماید. در درجه حرارت بالاتر از ۲۷

درجه سانتیگراد بشرطی که طرح اختلاط بتن از طرف آزمایشگاه با شرایط جوی تغییر داده

شود حداکثر اسلامپ ۱۵ سانتیمتر خواهد بود.

اما تصمیم نهایی در مورد عدد اسلامپ از طرف دستگاه نظارت گرفته خواهد شد.

اندازه گیری افت براساس استاندارد ASTM C-۱۴۳ انجام خواهد پذیرفت.

۱۳- ایجاد سطوح واریز افقی اکیدا ممنوع است.

سطح واریز بصورت عمودی و با نصب تور سیمی با چشمه ریز اجرا گردد و قبل از بتن ریزی جدید سطوح کاملا

تمیز شده به صورتی که دانه ها به صورت نامنظم و ناصاف نمایان گردد. پیشنهاد می گردد در

سطوح واریز از دیتایل کلید برشی زیر استفاده شود.



از نوع بتن منبسط شونده باشد که با دستگاه تزریق بتن انجام گیرد.



میله گرد

- ۱- کلیه میلگردهای مورد استفاده در پروژه از نوع A-III با تنش تسلیم 4000 kg/cm^2 می باشد.
- ۲- میلگردها در هنگام نصب و بتن ریزی باید به دور از نقص، زنگ زدگی زیاد و هرگونه خاک و روغن و چربی و یا پوشش دیگری که چسبندگی آنها به بتن را کاهش دهد باشند.
- ۳- به جز موارد ذکر شده در نقشه ها، حداقل طول وصله آرماتورها مطابق جدول زیر خواهد بود.

جدول طول وصله آرماتورها

اندازه آرماتور	ستون	میلگرد پایین	میلگرد بالای	میلگرد پایین تیر	میلگرد بالای تیر
#16	65 cm	60 cm	65 cm	65 cm	85 cm
#18	75 cm	65 cm	75 cm	75 cm	95 cm
#20	100 cm	90 cm	100 cm	100 cm	130 cm
#22	110 cm	100 cm	110 cm	110 cm	145 cm
#25	125 cm	115 cm	125 cm	125 cm	165 cm
#28	140 cm	130 cm	140 cm	140 cm	185 cm
#32	160 cm	145 cm	160 cm	160 cm	210 cm

- ۴- بریدن و خم کردن کلیه میلگردها بایستی بصورت سرد انجام گردد.
- ۵- سفره فوقانی آرماتور باید به کمک خرک هایی که مورد تائید دستگاه نظارت است در موقعیت مطلوب تثبیت شوند.
- ۶- پوشش روی آرماتورها عرضی و طولی بشرح زیر خواهد بود.
 - (۱) بتنی که روی زمین و در تماس دائم با خاک باشد حداقل $7/5$ سانتیمتر
 - (۲) - در دالها و دیوارها حداقل ۲ سانتیمتر
 - (۳) - در تیرها و ستونها حداقل ۴ سانتیمتر
- ۷- فولادگذاری دال کف های روی بستر (کف سازی) باید در میانه دال قرار گیرد مگر اینکه خلاف آن در نقشه ثبت شده باشد.
- ۸- در صورت استفاده از قلاب، استاندارد قطر داخلی خم میلگردها و طول مستقیم آنها مطابق جدول زیر خواهد بود.

حداقل قطر خم میلگردها	
اندازه میلگرد	حداقل قطر
# 10 - # 25	6d
# 28 - # 36	8d



فولاد ساختمانی

- ۱- کلیه فولادهای ساختمانی مصرفی باید معادل با استاندارد ASTM A-۳۳ (ST - 37) با مقاومت 2400 کیلوگرم بر سانتیمتر مربع باشد.

۲- کلیه قطعات اسکلت فولادی بایستی در کارخانه ساخته و در کارگاه مونتاژ گردد. پیمانکار باید قبل از شروع برش و ساخت قطعات کلیه ابعاد و طول قطعات فولادی را کنترل و تایید نموده و هرگونه مشکلی را در این مورد بادستگاه نظارت حل و فصل نماید.

۳- اسکلت فلزی بایستی پس از زنگ زدائی کامل با دو دست رنگ مرغوب پوشیده شود:
۴۰ میکرون آسترالکیدی zinc Rich و ۴۰ میکرون رویه الکیدی Finsh Coat فولادهای ساختمانی که دارای پوششی از بتن به ضخامت حداقل ۶ سانتیمتر در تمامی جوانب میباشند مستثنی خواهند بود.

با توجه به شرایط آب و هوایی ماهشهر طبق مبحث ۱۰ مقررات ملی ساختمان، زنگ زدایی با گرید FA2 قابل قبول است.

۴- جوشکاری جوشهای نفوذی :

وصله ورقهای طولی ستونها و تیر ورقها با جوش نفوذی کامل است.

همچنین جوش ورقهای زیر سری و روسری تیرورقها به ستون .

برای حصول به بهترین نتیجه برای جوشکاری نفوذی موارد زیر توصیه می شود:

- ابتدا آماده سازی لبه ورق با پخ زدن ۴۵ و سنگ زدن انجام می شود.

- فاصله توصیه شده در ورق (مانند شکل زیر) برای حصول به نفوذ کامل ۲ میلیمتر است

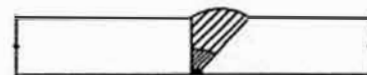
- اولین پاس جوش با الکتروود نمرة ۳ از نوع AWS - E - ۶۰۱۰ است.

- پاسهای بعدی جوش با الکتروودهای نمرة ۴ یا ۵ از نوع AWS - E - ۷۰۱۸ (برای همه وضعیتها) با

AWS - E - ۷۰۲۴ (برای وضعیتهای تخت و افقی) تا رسیدن به ضخامت لازم انجام میگردد.

- تمامی اتصالات سازه بصورت جوش نفوذی اجرا شوند.

- انجام آزمایش اولتراسونیک برای جوشهای نفوذی الزامی است.



۵- کلیه جوشکاری های گوشه باید با الکتروودهای معادل AWS - E - ۶۰۱۳ انجام شود.

محلهای جوشکاری باید قبل از انجام جوشکاری کاملاً تمیز شوند. استفاده از الکتروودهای دیگر می بایستی با تائید دستگاه نظارت باشد.

۵- طول و ابعاد جوشها باید دقیقاً مطابق مشخصات نقشه ها باشد. از ابعاد بزرگتر جوش اگر با مشخصات

AWS هماهنگ باشد می توان استفاده نمود. جوشهای شیار یاید جوشهای کاملاً " نفوذی

باشند.

۷- ضخامت بعدجوش در محل هایی که در نقشه های سازه مشخص نشده برابر $D = 0.7t$ می باشد که t

عبارتست از نازکترین ضخامت اتصال و یا t در پروفیل های نورد شده ضخامت بال لبه پروفیل می

د.

ها باید مطابق جزئیات اجرایی در نقشه ها با جزئیات استاندارد تبعی انجام شود.

۹- بعد از هر پاس جوشکاری روبار حاصل از جوش توسط گل زنبای دستی برداشته شده و سپس پاس بعدی شروع شود.

۱۰ - الکترودهای مرطوب کم هیدروژن قبل از مصرف در کوره با حرارت ۲۵۰ درجه سانتیگراد به مدت دو ساعت خشک شوند.

۱۱- قبل از جوشکاری تمام جوش درزها درپروفیل ها و ورق ها و همچنین الکترودهای مصرفی، عاری از هرگونه زنگ زدگی، روغن، رنگ و سایر عوامل موثر در کاهش کیفیت جوش باشند.

۱۲- حداقل دمای پیش گرمایش برای جوشکاری قطعات با ضخامت بیش از ۲۰ میلیمتر مطابق جدول زیر میباشد:

ضخامت (mm)	دمای پیش گرمایش در فرایند (درجه سلسیوس)	دمای پیش گرمایش در فرایند (درجه سلسیوس)
$t \leq 20$	20	10
$20 < t \leq 40$	65	20
$40 < t \leq 65$	110	65
$t > 65$	150	110

ملات

۱- ملات، مصرفی باید دارای ترکیب حجمی مطابق زیر باشد:

(۱) یک قسمت سیمان پرتلند ۲،۲۵ تا ۳ قسمت ماسه مرطوب برای قتمتهایی که ضخامت ملات ریزی ۷/۵ سانتیمتر و کمتر است.

(۲) یک قسمت سیمان پرتلند ۲ تا ۳ قسمت ماسه مرطوب و ۲ قسمت شن درشت دانه برای قتمتهایی که ضخامت ملات ریزی بیشتر از ۷/۵ سانتیمتر است.

۲- شن جهت، ملات باید مطابق نشریه مشخصات عمومی کارهای ساختمانی باشد.

آجرکاری

۱- کرسی چینی دیوارها با عرض حداقل ۱۰ سانتیمتر بیشتر از عرض دیوار و با آجر فشاری و ملات، ماسه سیمان اجرا گردند

۲- دیوار چینی های طبقات، پروژه از بلوک سبک بتنی لیکا با دانه رس منبسط شده و سه جداره بوده و لازم است قبل از تهیه مصالح استانداردهای فنی لازم از طرف تولید کننده ارائه شده و رت را دریافت نمایند. (بلوک سبک معدنی

- ۳- در دیوارهای دو جداره جهت اتصال دو دیوار به یکدیگر علاوه بر اتصال های طبق نقشه، میلگرد $\Phi 10$ با فاصله ۵۰ سانتی متر و به طول ۵۰ سانتی متر به شکل S جهت ارتباط جدارها اجرا گردد.
- ۴- دیوارچینی زیرزمین با آجر فشاری انجام می شود.

عایق کاری

- ۱- روی کلیه کرسی ها پس از اندود ماسه سیمان با سطح لیسه ای با لایه پیش ساخته درجه یک به ضخامت حداقل ۴ میلیمتر، ۲۵ سانتی متر برگشت از هر طرف عایق کاری می شوند.
- ۲- کف کلیه سرویسها و آبدارخانه ها ... با دولایه قیر و یک لایه گونی و با حداقل ۳۰ سانتی متر برگشت روی دیوار عایق کاری می شود. در بخشهایی که شیر آب وجود دارد، عایق رطوبتی تا ۲۰ سانتیمتر بالای شیر آب و از دو طرف ۲۰ سانتیمتر می بایست ادامه یابد.

عایق حرارتی

- ۱- کلیه کارهای مرتبط با عایق های حرارتی با دانسیته ۲۰-۲۵ کیلو گرم بر متر مکعب میباشد. و می بایست با تایید نمونه توسط دستگاه نظارت انجام گیرد.

موزائیک

- ۱- کلیه موزائیک های مورد مصرف " بر اساس جداول نازک کاری " از نوع مرغوب و پس از تائید نمونه قابل اجرا می باشد.

حمل و نقل

- ۱- حمل کلیه مصالح سنگی از جمله شن و ماسه مخلوط رودخانه ای انواع سنگ و لاشه و ... سیمان - آجر - آهن آلات - آسفالت - پوکه و ... در قیمت ها منظور شده است و به هر فاصله بایستی توسط پیمانکار تهیه و حمل گردد. و بابت تهیه مصالح سنگی اضافه بهایی از این بابت پرداخت نمی شود.



مهر مهر میثاقی اهواز

ضمیمه الف:

دستورالعمل HSE



نوکت نصر میثاق اهورا

۱- هدف :

هدف از نگارش این روش اجرایی ، حصول اطمینان از اینکه پیمانکاران در قالب یک نظام که با الزامات HSE شرکت سازگار بوده همخوانی دارند و کلیه عناصر کلیدی نظام HSE شرکت ، استانداردهای کاری و حفاظت از محیط زیست را رعایت می نمایند .

۲- دامنه کاربرد :

این روش اجرایی در راستای برآورده سازی الزامات HSE مربوط به کنترل عملیات (مدیریت خدمات ، پیمانکاری و مدیریت پروژه) کلیه پیمانکارانی که در محدوده مجتمع امیرکبیر فعالیت می کنند کاربرد دارد .

۳- تعریف :

پیمانکار : شرکت یا شرکت هایی که به هر نحوی بر اساس مقررات و قواعد خاص موظف به ارائه خدمات به کارفرما باشند.

۴- شرح اقدامات :

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده پیمانکار بوده و اداره HSE کارفرما مسئول نظارت بر اجرای صحیح کلیه موارد آن می باشد .

۴-۱- شناسایی و انتخاب پیمانکاران :

انتخاب کلیه پیمانکاران پس از ارائه HSE plan توسط پیمانکار، بررسی لازم توسط کارفرما صورت می پذیرد و اصلاحات مدنظر کارفرما می بایست در آن لحاظ گردد.

- کلیه ضوابط ، اصول و مقررات HSE همزمان با تعریف شرح خدمات، آنها می بایست توسط پیمانکاران به طور کامل و دقیق اجرا شود . اهم این ضوابط به صورت زیر است :

۴-۱-۱- موارد بهداشتی پیمانکاران :

۴-۱-۱-۱- مطابق آئین نامه نحوه ارائه خدمات، بهداشت حرفه ای، توسط دانش اموختگان بهداشت حرفه ای در صنایع بالای ۲۵ نفر شاغل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، تبصره ۲ ماده ۹۳ قانون کار و دستور مدیران عامل وقت، شرکت ملی صنایع پتروشیمی (نامه شماره ۷۵/۸۲۶-ص پ) و ۱۳۸۴/۷/۱۴ (نامه شماره ۷/۱۳۷۰۳-ص پ) مدیران عامل وقت شرکت ملی صنایع پتروشیمی (مندرج در جلد دوم مجموعه الزامات بهداشت کار در صنایع پتروشیمی) و آئین نامه الزامات بهداشتی پیمانکاران در صنعت پتروشیمی به شماره ۱۳۸۴/۷/۱۴-۱۳۸۴/۷/۱۴ (جلد سوم مجموعه دستورالعمل های بهداشت) کلیه شرکت های پیمانکاری مستقر در مجتمع های پتروشیمی می بایست جهت پیگیری و اجرای مقررات بهداشتی (مندرج در الزامات بهداشت کار در صنایع پتروشیمی) و حفظ و ارتقاء سلامت کارکنان شرکت های پیمانکاری نسبت به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای اقدام نمایند .

شرایط حضور و تعداد کارشناسان بهداشت حرفه ای بر حسب تعداد کارکنان شرکت های پیمانکاری به شرح ذیل می باشد:

شرکت های پیمانکار با تعداد پرسنل کمتر از ۵۰ نفر : یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای پاره وقت (حداقل یک روز در هفته)

شرکت‌های پیمانکار با تعداد پرسنل بین ۵۰-۹۹ نفر : یک نفر کارشناس بهداشت حرفه‌ای پاره‌وقت (حداقل چهار روز در هفته)

شرکت‌های پیمانکار با تعداد پرسنل ۱۰۰ نفر : یک نفر کارشناس بهداشت حرفه‌ای تمام‌وقت .

به ازای هر ۳۰۰ نفر پرسنل . یک نفر به تعداد کارشناسان بهداشت حرفه‌ای اضافه می‌شود .

۴-۱-۱-۴- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار و دستورالعمل به شماره HSE-605-02 جلد اول مجموعه الزامات بهداشت کار ، کارگران خود را قبل از اشتغال بکار مورد آزمایش‌های پزشکی قرار دهد.

۴-۱-۱-۶- نحوه انجام معاینات و شرایط شرکت‌های انجام دهنده معاینات می‌بایست مطابق با آئین‌نامه استفاده از خدمات تخصصی شرکت‌ها و مؤسسات ارائه خدمات طب کار در صنعت پتروشیمی به شماره (HSE-611-02) جلد اول مجموعه آئین‌نامه‌ها باشد .

۴-۱-۱-۷- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارکنان به امراض واگیردار مراتب را به اداره HSE مجتمع اطلاع دهد .

۴-۱-۱-۸- پیمانکاران باید تسهیلات بهداشتی شامل دوش ، رختکن ، محل غذاخوری ، انبار مواد غذایی ، توالت و دستشویی، امکان تهیه ، طبخ و توزیع مواد غذایی را برای پرسنل خود مهیا نموده و شرایط بهداشتی را برای آب آشامیدنی و اقامتگاه‌های کارکنان و سایر اماکن عمومی که افراد پیمانکار از آن‌ها استفاده می‌کنند بر اساس الزامات بهداشت کار صنعت پتروشیمی جلد اول به شماره‌های HSE-610 , HSE-609 , HSE-208 , HSE-606 , HSE-604 مهیا نمایند .

۴-۱-۱-۹- پرداخت صورتحساب پیمانکاران تهیه ، طبخ و توزیع مواد غذایی می‌بایست منوط به تأیید امور HSE شرکت امیرکبیر باشد .

۴-۱-۱-۱۰- کارشناسان بهداشت HSE می‌بایست به‌طور مرتب از اماکن تهیه ، طبخ و توزیع مواد غذایی بازدید نموده و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله بعدی نسبت به جریمه پیمانکار غذا و در صورت لزوم و پس از اخذ مجوزهای لازم نسبت به لغو قرارداد پیمانکار غذا اقدام نماید .

۴-۱-۱-۱۱- مطابق آیین‌نامه شماره ۶۰۵-۰۲ HSE ماده ۱ ، ماده ۲۲ و بند ۶-۱ کلیه شرکت‌ها می‌بایست برنامه مدونی برای انجام معاینات ، سلامت شغلی قبل از استخدام ، معاینات ادواری ، بازگشت به کار و معاینات ویژه و استفاده از تجهیزات فردی را برای کلیه کارکنان تدوین و اجرا نمایند . لازم به ذکر است انجام معاینات ، سلامت شغلی برای کلیه کارکنان شاغل تا اتمام کامل فرایند انجام معاینات شغلی شامل ارجاعات به متخصص و پیگیری‌های بعدی و تعیین تکلیف محدودیت‌های شغلی بر عهده پیمانکار می‌باشد .

۴-۱-۱-۱۲- مطابق ماده ۱۳ دستورالعمل شماره ۶۰۵-۰۲ HSE هزینه انجام معاینات شغلی و ارجاعات به متخصص تا

پیمانکار بوده و نیایستی از کارگر هزینه‌ای دریافت شود .

شماره ۱۲ از ۱۱
شرکت نصر میانی اهواز

۴-۱-۱-۱۳- پیمانکار می‌بایست مطابق دستورالعمل شماره NPCHSE-112-01 جلد سوم مجموعه الزامات بهداشت کار نسبت به ارزیابی ریسک مخاطرات بهداشت حرفه‌ای اقدام و نتیجه را به کارفرما اعلام نماید.

۴-۱-۱-۱۴- پیمانکار موظف است مطابق دستورالعمل‌های NPCHSE-113-03 و NPCHSE-114-03 و HSE-610-02 با انجام برنامه حفاظت شنوایی، تنفسی و تهیه تجهیزات حفاظت فردی اقدام و نتیجه را به کارفرما اعلام نماید.
تبصره: کلیه پیمانکاران موظف می‌باشند در شرایط اپیدمی بیماری‌های واگیر اقلام ضروری (همچون ماسک، دستکش، محلول ضد عفونی و ...) جهت کنترل شیوع بیماری را مطابق مصوبه سامانه فرماندهی رویداد تحویل کارکنان زیرمجموعه خود نمایند. (هزینه‌بر عهده پیمانکار می‌باشد)

۴-۱-۲- موارد ایمنی پیمانکاران :

پیمانکار موظف است مجموعه الزامات ایمنی و آتش‌نشانی شرکت، ملی صنایع پتروشیمی (کتاب چهارجلدی) که کلیات آن در زیر آمده است را رعایت نماید.

۴-۱-۲-۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به ازای هر ۵۰ نفر کارکنان، کتبا نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده اقدام نموده و صلاحیت آن‌ها از اداره HSE مجتمع اخذ نماید.

لازم به توضیح است پیمانکارانی که کمتر از ۵۰ نفر نیرو در اختیار دارند، موظف می‌باشند نسبت به معرفی یک نفر مسئول ایمنی که به تائید اداره HSE مجتمع رسیده باشد اقدام نمایند.

۴-۱-۲-۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش‌نشانی موردنیاز بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.

۴-۱-۲-۳- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد باصلاحیت، با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.

۴-۱-۲-۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار موردنظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، اداره HSE از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس‌های آموزشی لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور می‌نماید.

۴-۱-۲-۵- مسئول ایمنی پیمانکار و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیر نظر متقیم مدیر کارگاه شرکت پیمانکاری انجام وظیفه می‌نمایند.

۴-۱-۲-۶- کلیه کارکنان پیمانکار موظف‌اند مقررات ایمنی حاکم در مجتمع امیرکبیر که از سوی اداره HSE ارائه شده را رعایت نمایند و در صورت تخطی افراد از قوانین، با آن‌ها طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۴-۱-۲-۷- وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می‌نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می‌بایست نمونه‌ای از آن به تائید اداره HSE رسیده باشد. نوع وسایل حفاظت فردی موردنیاز پیمانکار توسط اداره HSE تعیین می‌گردد.



۴-۱-۲-۸- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود. ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.

۴-۱-۲-۹- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی اداره HSE را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با اداره HSE مجتمع به عمل آورد.

۴-۱-۲-۱۰- در صورتی که پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز را به عمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری، سازمان انرژی اتمی و شرکت ملی صنایع پتروشیمی پیروی گردد.

۴-۱-۲-۱۱- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از اداره HSE شرکت جهت ایجاد محبیط ایمن کمک بگیرد.

۴-۱-۲-۱۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نفرات خود را به اداره HSE مجتمع ارائه نماید.

۴-۱-۲-۱۳- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند. این وسایل قبل از ورود به مجتمع می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تائید اداره HSE قرار گیرد و از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد.

۴-۱-۲-۱۴- انجام هرگونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری و کار در ارتفاع و ورود به فضاهای بسته می بایست با هماهنگی مسئولین ذی ربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعمل های جاری شرکت که از سوی اداره HSE ارائه می گردد انجام شود.

۴-۱-۲-۱۵- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاک سازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

۴-۱-۲-۱۶- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار به دلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و تائیدی و صدور مجوز مجدد از سوی اداره HSE، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت و تاخیرات ناشی از این بند به عنوان تاخیرات غیرمجاز لحاظ خواهد گردید.

۴-۱-۲-۱۷- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایل نقلیه دارند موظفاند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

۴-۱-۲-۱۹- در صورتیکه به واسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه‌ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد، در خصوص خسارات جانی پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۴-۱-۲-۲۰- پیمانکار موظف است از قوانین، خط‌مشی‌ها، دستورالعمل‌ها و استانداردهای مجتمع امیرکبیر به‌طور کامل پیروی نماید. به‌طور مثال (دستورالعمل‌های بازرسی ایمنی به شماره AK-MN-WI-016، FMEA به شماره AK-MN-WI-011، برداشتن گارد و گرتینگ به شماره AK-MN-WI-244-01، تجهیزات برقی AK-MN-WI-013، تهیه و ارسال گزارش‌ها HSE به شماره AK-MN-WI-014، HP TAP، ارزیابی واحدهای عملیاتی AK-MN-WI-039، استفاده از وسایل حفاظتی فردی AK-MN-WI-006، انتخاب نماینده HSE در واحدها AK-MV-WI-040، انجام کار غیر روتین AK-MN-WI-306-01، تأمین لباس کار AK-MN-WI-257-01، تجزیه و تحلیل حوادث و رویدادها AK-MN-WI-239، تشویق و رسیدگی به تخلفات کارکنان AK-MN-WI-311-01، جابجا نمودن کالا در انبازها AK-MN-WI-005، جذب نفرت روزمزد AK-MN-WI-307-01، کار در ارتفاع AK-MN-WI-003، کنترل ترافیک AK-MN-WI-253، تخلیه و بارگیری AK-MN-WI-399-01، نحوه دوره‌های آموزشی AK-MN-WI-288-01، ایمنی ویژه بازدیدکنندگان AK-MN-WI-018، صدور مجوزهای کاری AK-MN-WI-010، Anomaly، AK-MN-WI-349-01 report و پیوست) و دستورالعمل باربرداری و سلامت بالابرها به شماره AK-MN-WI-074 (و سایر دستورالعمل‌های موجود در مجتمع)

۴-۱-۲-۲۱- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه‌ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحفاظی تحویلی به نحو صحیح استفاده نمایند.

۴-۱-۲-۲۲- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات HSE مجتمع تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد، اداره HSE می‌تواند رأساً با فرد خاطی برخورد انضباطی نماید.

۴-۱-۲-۲۳- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین‌آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آن‌ها را به اداره HSE ارائه نماید.

۴-۱-۲-۲۴- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.

۴-۱-۲-۲۵- پیمانکار موظف است ضمن توجه افراد و پایش مستمر، مراقبت نماید که کلیه بندهای مندرج در کتابچه آیین‌نامه برزرف، از گزارش حوادث پتروشیمی امیرکبیر اجرا شود و هرگونه عدم انطباق در این موارد موجب جریمه خواهد شد.

۴-۱-۲-۲۶- پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث، رویدادها و رخدادها را سریعاً به اداره HSE و حوادث فردی را قبل از ۴۸ ساعت به بیمه گزارش نماید.

۳-۱-۴- موارد زیست محیطی :

پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی و سایت را رعایت کنند. الزامات زیست محیطی قانونی شامل موارد ذیل است :

۳-۱-۳-۱- مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست (قوانین دوجلدی) .

۳-۱-۳-۲- بخشنامه تهیه گزارش ها، نظارت و بازرسی از روند رعایت ملاحظات، زیست محیطی در پروژه یا طرح های در دست احداث ، موضوع بخشنامه شماره ۱/۲-۴۴۰-۲ مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۱ معاون محیط زیست انسانی سازمان حفاظت، محیط زیست .

۳-۱-۳-۳- دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و پتروشیمی امیرکبیر .
بدیهی است پیمانکار قبل از آغاز کار باید اطمینان حاصل نماید که فعالیت هایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است. مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص ، بر عهده پیمانکار بوده و تحت هیچ شرایطی پتروشیمی امیرکبیر مسئولیتی در این خصوص نخواهند داشت .

۳-۱-۳-۴- پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید ضایعات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های خدماتی ، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید و خود را با سیستم مدیریت ضایعات مجتمع امیرکبیر هماهنگ نماید . (روش اجرایی AK-MN-PR-015) .

۳-۱-۳-۵- پیمانکارانی که با ضایعات، خطرناک یا ضایعات با حجم زیاد سروکار دارند ، به منظور اطمینان از به کارگیری روش های دفع مناسب ، باید کاملاً با واحد محیط زیست اداره HSE هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت ضایعات خود به کاهش ضایعات و بازافت آن ، ضابطه ، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی ، هیدروکربن های زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد و از دستورالعمل های ذیل تبعیت نماید :
الف- دستورالعمل مدیریت ضایعات حاصل از شستو تجهیزات ، اتصالات ، بشکه های حاوی مواد شیمیایی و نمونه گیری ها به شماره AK-MN-WI-017 .

ب- روش اجرایی مدیریت پسماندهای مجتمع به شماره AK-MN-PR-015 .

ج- روش اجرایی نظارت بر فعالیت های زیست محیطی AK-MN-PR-014 .

د- روش اجرایی مدیریت حمل و نقل مواد زائد خطرناک و پسماندهای ویژه به شماره AK-MN-PR-022 .

ه- کتابچه شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی به شماره AK-MN-LI-013 .

۳-۱-۳-۶- پیمانکار باید برای سلب رنژل ، نگهداری و استفاده از هیدروکربن ها و مواد شیمیایی ، موارد بهداشتی ، آیینی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید .

۴-۱-۳-۸- پیمانکار برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد باید از طرح عکس العمل در شرایط اضطراری مجتمع آگاه شده و طبق آن عمل نماید. (پیمانکار باید نسبت به کنترل آلودگی در شرایط اضطراری طبق قوانین مجتمع اقدام نماید).

۴-۱-۳-۹- پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده، از اداره HSE کسب تکلیف نماید.

۴-۱-۳-۱۰- وظیفه جمع آوری، پاکسازی محیط و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوطه بعلاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار در صورت نیاز به انتقال مواد به بیرون منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، باید از محیط زیست سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی مجوز اخذ نماید.

۴-۱-۳-۱۱- پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به منابع طبیعی و تجهیزات محیط زیستی آسیب برساند. در صورت آسیب اصلاح آن بر عهده هزینه پیمانکار می باشد.

۴-۱-۳-۱۲- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آب های سطحی، زیرزمینی و هوا منطقه شود. پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

۴-۱-۳-۱۳- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلاب های بهداشتی کارکنان و پساب های صنعتی ناشی از فعالیت خود نسبت به ارائه برنامه به کارفرما و پس از تأیید طرح مربوطه توسط کارفرما آن را اجرا نماید.

۴-۱-۳-۱۴- پیمانکار باید کارگاه، مواد شیمیایی و مصرفی خود را به گونه ای در سطح سایت نگهداری کند که در مواقع نشی باعث انتقال به کانال آب های سطحی نشود.

۴-۱-۳-۱۵- تخلیه هر نوع ماده یا ضایعات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به کارفرما ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از اداره HSE اخذ شده باشد.

۴-۱-۳-۱۶- تخلیه هر نوع ماده یا ضایعات در شبکه جمع آوری آب باران (کانال آب های سطحی) ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و به صلاح دید اداره HSE کارفرما، پیمانکار جریمه خواهد شد.

۴-۱-۳-۱۷- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است. کنترل ذرات و گردوغبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گردوغبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل اداره HSE صورت گیرد.



۱۸-۳-۱-۴- برای مکان هایی که همزمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و بتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت کرده و هزینه ها را بین پیمانکاران تقسیم میکند.

۱۹-۳-۱-۴- استفاده از مواد مخرب لایه ازن (CFC) در سایت ممنوع است .

۴-۲- نظارت بر عملکرد پیمانکاران :

۱-۲-۴- تمامی پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ مصوبه از اداره HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید. ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد :

الف- ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخش ها و مسئولیت ها و اختیارات هر یک تعریف گردد .

ب- مکانیزم های تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان و مدیریت ابزار و تجهیزات در آن مشخص باشد .

ج- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراکز ملی و مجتمع امیرکبیر.

د- مکانیزم بازرسی و نظارت گروه های HSE در اجرای پروژه ها .

ه- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثربخشی سیستم HSE .

و- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص حوادث .

ز- مدیریت پیمانکاران فرعی و تجهیزات استحقاقی .

۲-۲-۴- اداره HSE مجتمع بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکاران نظارت می نماید و کلیه صفحات، آن باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد .

۳-۲-۴- اداره HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از مبلغ هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و قراردادهای و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید. جزئیات مربوط به نحوه تشویق و برخورد انضباطی پیمانکاران در پیوست شماره یک آمده است .

۴-۲-۴- جرائم کسر شده غیرقابل برگشت خواهد بود.

۵-۲-۴- اداره HSE مجاز است در مواردی که پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات فردی و گروهی برای موارد ایمنی و یا تحقق الزاماتی از HSE-PLAN گردیده و در موعد مقرر اقدام نکرده است رأساً اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۲۰٪ بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر نمایند.

۶-۲-۴- اداره HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و پی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید. در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود .



۴-۲-۷- اداره HSE در پایان همراه نسبت به ارزیابی عملکرد شرکت های پیمانکاری اقدام و مطابق با آن صورت وضعیت پیمانکاران را تأیید می نماید.

۴-۲-۸- پیمانکار با قرائت این دستورالعمل متعهد می گردد پس از انتخاب به عنوان مجری، کلیه تعهدات مطرح شده در شرح این HSE PLAN را رعایت نموده و در صورت تخلف طبق بند ۴-۲-۳ (بند جرائم) و پیوست شماره یک برخورد می گردد.

۴-۲-۹- از آنجائی که مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد، به عهده دستگاه نظارت هست اداره HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیرعامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و قراردادهای و حسابرسی شرکت نیز ارسال گردد.

۴-۲-۱۰- پیمانکار بعد از عقد قرارداد توسط اداره HSE مطابق با فهرست شماره AK-HS-CH-022-01 ارزیابی HSE می گردد و در صورتی که امتیاز ارزیابی HSE آن منطبق با الزامات HSE نباشد بر اساس بند ۴-۲-۳ برخورد خواهد شد.

۴-۲-۱۱- کارفرما می بایست بر ارائه آموزش های مورد نیاز در زمینه های HSE از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی با توجه به نوع فعالیت، نظارت نماید. این نظارت به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار در قبال ایمنی پرسنل خود و پاسخگویی به مراجع مربوطه نمی کاهد و در هر حال پیمانکار می بایست پاسخ اعمال خود در مقابل مراجع مربوطه باشد.

۴-۲-۱۲- کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین، بر عملکرد HSE کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید. این نظارت به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار در قبال ایمنی پرسنل خود و پاسخگویی به مراجع مربوطه نمی کاهد و در هر حال پیمانکار می بایست پاسخ اعمال خود در مقابل مراجع مربوطه باشد.

۴-۲-۱۳- هرگاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان، را از ابتدا تا پایان کار کلاً به یک پیمانکار محول نماید، پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.

۴-۲-۱۴- هرگاه پیمانکار اصلی با موافقت کارفرما اجرای قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و مسئولیت ایمنی و کنترل نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۴-۲-۱۵- پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می باشند.



شرکت نصر مینا اهورا

۱۶-۲-۴- در صورتیکه هر یک از کارکنان پیمانکار سلامت و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد ، ضمن معرفی وی به کمیته انضباطی از ادامه کار ایشان بهطور موقت یا دائم با صلاحدید رئیس HSE مجتمع جلوگیری به عمل خواهد آمد .

۱۷-۲-۴- مدیریت پیمانکار موظف است در صورت معرفی افراد خاطی از طرف اداره HSE در اسرع وقت اقدام انضباطی انجام و نتیجه را به کارفرما اعلام نماید .

۱۸-۲-۴- پیمانکار میبایست دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره کاربر اساس مواد ۱۹۲ و ۱۸۲ قانون کار و نامه شماره ۳۸۶۷ مورخ ۹۴/۵/۱۲ از طرف اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی بندر امام خمینی باشد .

۱۹-۲-۴- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای آموزشهای تخصصی HSE بر اساس سرفصلهای تعیین شده از طرف کارفرما مطابق جدول زمانبندی اقدام نماید .

۲۰-۲-۴- قبل از اجرای آموزش ، میبایست صلاحیت افراد آموزش دهنده از اداره HSE مجتمع اخذ گردد .

۲۱-۲-۴- کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلا دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت رد صلاحیت شده و از ورودمشار الیه به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری به عمل خواهد آمد.(نظیر جوشکاری ، داربست بندی ، راننده جرثقیل ، راننده لیفتراک - برق و گاز و ...)

۲۲-۲-۴- کلیه کارکنان و کارگران پس از تعیین صلاحیت و ارائه گواهینامه های آموزشی جهت صدور کارت ورود و تردد ، به اداره حراست مجتمع معرفی می گردند .

۵- آیین نامه اجرایی جرائم پیمانکاران :

در این رویکرد کلیه مسئولیت های پیمانکار مطابق دستورالعمل HSE-PLAN و قرارداد با این پتروشیمی در طول یک ماه مورد پایش قرار می گیرد و جهت تخلفات و عدم انطباق های هر شرکت اعمال جریمه می گردد . لازم به ذکر است در صورت مشاهده تخلف غیر قابل تحمل و یا منجر به حادثه به تشخیص اداره HSE تا سقف ده درصد حتی برای اولین بار و تکرار حوادث قابل تحمل از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

۶- ارزیابی عملکرد :

این دستورالعمل سالانه در ممیزی های داخلی و خارجی مورد بازنگری و ارزیابی قرار می گیرد و در صورت نیاز ، اصلاحات لازم توسط اداره HSE و یا HSE-NPC پیشنهاد و به این دستورالعمل الحاق می گردد .

شماره: ۱۱
شرکت نصر میانی اهواز

۷- سوابق و مستندات :

- راهنمای HSE-PLAN پیمانکاران به شماره HSE-109
- مجموعه الزامات ایمنی و آتش نشانی شرکت ملی صنایع پتروشیمی
- پیوست شماره یک: نحوه تشویق و برخورد انضباطی پیمانکاران

۸- مدارک ذی ربط :

- چک لیست ارزیابی پیمانکاران AK-HS-CH-022-01

نکته مهم : در صورت تهیه نسخه کاغذی مسئولیت به روز بودن به عهده استفاده کننده می باشد.


شرکت ملی صنایع پتروشیمی

پیوست شماره یک:

نحوه تشویق و برخورد انضباطی پیمانکاران

الف) نحوه تشویق پیمانکاران:

بنا به تشخیص کمیته ارزیابی تشویق کارکنان در اداره HSE و پدافند غیرعامل در صورتیکه هر یک از نفرات شرکت‌های پیمانکار نسبت به رعایت قوانین و مقررات HSE و پدافند غیرعامل کوشا باشند و مستحق پاداش شناخته شوند بر اساس فرم مربوطه که به تأیید اداره HSE و پدافند غیرعامل، ناظر کارفرما، و مدیر مجتمع می‌رسد توسط پیمانکار می‌بایست مورد تشویق قرار گیرد و نتایج آن به اداره HSE و پدافند غیرعامل اعلام می‌گردد.

تبصره ۱: سقف تشویق کارکنان پیمانکار در هرماه ۳ نفر بوده و سقف پاداش جهت هرکدام حداکثر ۵ میلیون تومان می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم اجرای مراتب تشویق توسط پیمانکار، کارفرما اقدام به تشویق فرد مذکور نموده و مبلغ مربوطه با احتساب ۲۰٪ هزینه بالاسری از صورت‌وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می‌گردد.

ب) نحوه برخورد انضباطی پیمانکاران:

۱- در صورت عدم انطباق توسط پرسنل پیمانکار طبق جدول ذیل از صورت‌وضعیت ماهیانه کسر می‌گردد.

جدول عدم انطباق		
ردیف	تعداد	میزان جریمه
۱	مرتبه اول	هشدار به ازای هر تخلف فردی به پیمانکار
۲	مرتبه دوم	اخطار به ازای هر تخلف فردی به پیمانکار
۳	مرتبه سوم	به ازای هر ۵ تخلف نیم درصد صورت‌وضعیت ماهیانه تا سقف ۲٪ مبلغ صورت‌وضعیت کسر می‌گردد.
۴	مرتبه چهارم	معرفی مدیر پروژه/ رئیس کارگاه به کمیته انضباطی کارفرما و به ازای هر تخلف ۱٪ از مبلغ صورت‌وضعیت ماهیانه پیمانکار تا سقف ۳٪ مبلغ صورت‌وضعیت کسر می‌گردد.

۲- در صورت بروز شبه حادثه و حوادث جزئی به هر میزان پیمانکار مقصر شناخته شود طبق جدول ذیل از صورت‌وضعیت ماهیانه کسر می‌گردد.


شرکت ملی پالایش نفت ایران

جدول شبه حادثه و حوادث جزئی		
ردیف	تعداد	میزان جریمه (حداکثر جریمه ۵٪ صورت وضعیت)
۱	از ۱ تا ۲ مورد	اخطار و درج در پرونده پیمانکاری
۲	از ۳ تا ۵ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۰/۵٪ (نیم درصد)
۳	از ۶ تا ۸ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۰/۷۵٪ (هفتاد و پنج صدم درصد)
۴	از ۹ تا ۱۱ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۱٪ (یک درصد)
۵	از ۱۲ تا ۱۵ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۱/۵٪ (یک و نیم درصد)
۶	از ۱۵ تا ۲۰ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۳٪ (سه درصد)
۷	از ۲۱ به بالا	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۵٪ (پنج درصد)

تبصره ۳: در صورتیکه شبه حادثه پتانسیل بروز حوادث بالا را داشته باشد، اداره HSE مجاز است تا سقف ۱۰٪ از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۳- در صورت بروز حادثه متلف وقت به هر میزان پیمانکار مقصر شناخته شود طبق جدول ذیل از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.



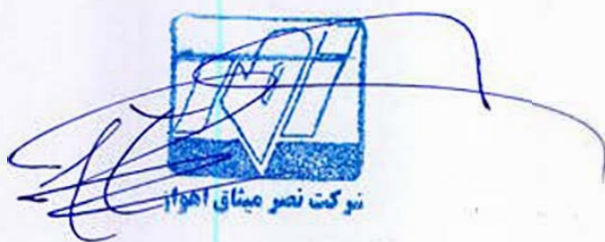
شهرت نصر میثاق اهواز

جدول حوادث متلف وقت		
ردیف	تعداد	میزان جریمه
۱	۱ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۰/۵٪ (نیم درصد)
۲	۲ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۰/۷۵٪ (هفتادوپنج صدم درصد)
۳	۳ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۱٪ (یک درصد)
۴	۴ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۱/۵٪ (یک و نیم درصد)
۵	۵ تا ۶ مورد	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۳٪ (سه درصد)
۶	۷ مورد به بالا	میانگین درصد میزان تقصیر پیمانکار * ۵٪ (پنج درصد)

۴- در صورت بروز حادثه نقص عضو و فوت تا سقف ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۵- اگر پیمانکار وسایل استحفاظ فردی را به موقع به پرسنل خود تحویل ندهد، کارفرما مختار است که وسایل مذکور را در اختیار پرسنل پیمانکار قرار داده و مبلغ را با احتساب ۲۰٪ برابر هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر کند.

تبصره ۴: به منظور کاهش سریع و بازدارنده در زمان کوتاه، اداره HSE و پدافند غیرعامل مجاز است در صورت تشخیص، افراد متخلف شرکت های پیمانکاری را تعلیق و یا از ورود آنها به مجتمع ممانت نماید.


وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی