

پرسشنامه اطلاعاتی

R.F.I

استعلام ارزیابی کیفی

موضوع مناقصه :

اجرای عملیات اسکلت بتنی و سفت کاری

بیمارستان سوانح سوختگی ماهشهر

مناقصه گزار: شرکت عمران همیار آریا

**** نکته مهم :** علاوه بر نسخه کاغذی ، فایل الکترونیکی پرسشنامه تکمیل شده به همراه مدارک اعلام شده ممهور به

مهر شرکت می بایست در قالب فرمت PDF و بر روی لوح فشرده به کارفرما تحویل داده شود. شایان ذکر است به

مدارک ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.

دستور العمل و اسناد ارزیابی کیفی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران

فهرست مندرجات :

بخش اول : ضوابط و مقررات

بخش دوم : اسناد و مدارک لازم و نحوه تهیه

بخش سوم : معیارها ، امتیازها و روش ارزیابی

بخش چهارم : فرم ها و جداول ارزیابی

دستورالعمل و اسناد ارزیابی کیفی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران

بخش اول - ضوابط و مقررات

الف) کلیات

این شرکت در نظر دارد به منظور اجرای عملیات اسکلت بتنی و سفتکاری و تهیه اقلام تاسیساتی بیمارستان سوانح سوختگی ماهشهر نسبت به عقد قرارداد با پیمانکار (شخص حقوقی) واجد صلاحیت از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای همزمان با ارزیابی کیفی و تشخیص صلاحیت اقدام نماید. فعالیت‌های موضوع مناقصه شامل مواردی از قبیل احداث فونداسیون ها، تهیه و اجرای سازه‌ها، ساخت کامل سفتکاری ساختمان پروژه، تهیه مصالح اجرای اسکلت بتنی موتورخانه و اجرای بخش از سیویل، از جمله (بدون محدودیت) اجرای مسیرهای برق، لوله کشی، کانال ها، تهیه چیلرها و هواسازها و دیگ های حرارتی و غیره می باشد.

سند حاضر به منظور شناسایی، ارزیابی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (اشخاص حقوقی) علاقمند به شرکت در مناقصه تهیه و تدوین شده است.

لذا پیرو آگهی فراخوان عمومی منشتره در شماره مورخ از کلیه شرکتهای دارای گواهی رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه رتبه (حداقل پنج رشته ساختمان و ابنیه) که واجد صلاحیت برای اجرای عملیات ساخت می باشند اسناد ارزیابی کیفی را مطابق با دستورالعمل حاضر و اسناد ضمیمه آن تهیه و تکمیل نموده و به شرح زیر در قبال دریافت رسید ارائه نمایند:

نشانی تحویل مدارک: اهواز سه راهی گلستان نبش خیابان وحید طبقه دوم ساختمان مرکزی شرکت نصر میثاق اهواز معاونت مهندسی شرکت عمران همیار آریا

مهلت تحویل مدارک: ۱۴۰۴/۰۲/۲۷ روز شنبه ساعت ۱۵ بعد از ظهر

(ب) توضیحات

مدارک ارسالی باید با توجه به نکات زیر تهیه شوند:

- ۱- کلیه مدارک مقرر در بخش دوم این دستورالعمل بدون استثناء باید از سوی شرکت کنندگان در فرایند ارزیابی تهیه و تکمیل شده و به همراه مستندات مربوط به شرحی که در این دستورالعمل تعیین شده است آماده و ارائه شود.
- ۲- مدارک و اسناد مورد نیاز با ذکر جزئیات لازم در این دستورالعمل آمده است. لازم است شرکت کنندگان در مناقصه ضمن ارائه کامل مدارک و اسناد درخواستی از ارائه مدارک غیرلازم و اضافی اکیداً خودداری نمایند. این قبیل مدارک غیرلازم و اضافی تأثیری در ارزیابی شرکت کنندگان نخواهد داشت.
- ۳- مدارک و اسناد باید به همان ترتیبی که در دستورالعمل حاضر آمده، به صورت کاملاً تفکیک شده (بر اساس معیارهای تعیین شده) در یک یا چند زونکن ارائه گردد. کلیه صفحات باید دارای صفحه بندی بوده و توسط شرکت کننده در فرایند ارزیابی و تشخیص صلاحیت، امضا و مهر گردد.
- ۴- مدارک و اسناد ارسالی باید به نحوی ارائه شود که صحت و اصالت آنها برای شرکت عمران همیار آریا قابل احراز باشد. لذا ضروری است تمامی مدارک ارائه شده باید امکان راستی آزمایی در صورت تشخیص کارفرما را داشته باشد.
- ۵- در صورت عدم رعایت شرایط بند ۴ فوق، شرکت عمران همیار آریا مجاز خواهد بود بدون بررسی اسناد و مدارک ارائه شده نسبت به ارزیابی شرکت مربوط اقدام نماید.
- ۶- شرکت عمران همیار آریا این حق را برای خود محفوظ می داند که بنا به تشخیص و صلاحدید خود نسبت به ارزیابی حضوری و یا استعلام از مراجع ذیربط و ذیصلاح جهت احراز اصالت مدارک و مستندات و یا صحت مندرجات آنها اقدام نماید.
- ۷- به مدارکی که پس از تاریخ تعیین شده در بند الف فوق ارائه شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۸- مقتضی است کلیه شرکت کنندگان پس از آماده سازی اسناد و مدارک و مهر و امضا کلیه اوراق، کلیه اسناد را اسکن نموده و فایل الکترونیکی مدارک را نیز در فرمت PDF و در قالب یک لوح فشرده (CD) به ضمیمه اسناد نمایند.

بخش دوم - اسناد و مدارک لازم و نحوه ارائه

فهرست اسناد و مدارکی که به منظور ارزیابی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران باید ارائه شود بشرح زیر است:

اول - پیش نیاز ارزیابی (مقدمات الزامی)

- ۱- متن کامل اساسنامه (مشمول بر موضوع فعالیت مرتبط با موضوع مناقصه) به همراه تغییرات احتمالی،
- ۲- آگهی تأسیس
- ۳- آگهی آخرین تغییرات شامل نام مدیران و صاحبان امضا مجاز شرکت
- ۴- گواهی رتبه بندی صادره از سازمان برنامه و بودجه (حداقل رتبه ۵ ساختمان و ابنیه)
- ۵- گواهینامه صلاحیت ایمنی
- ۶- سایر گواهی های تعیین صلاحیت صادره از مراجع ذیربط

لازم به ذکر است که ارائه مدارک فوق پیش نیاز ارزیابی شرکت کنندگان در فرایند ارزیابی می باشد. عدم ارائه مدارک فوق، ارائه مدارک بدون رعایت ضوابط مقرر در بند ب بخش اول این دستورالعمل و یا عدم پذیرش مدارک ارسالی از سوی شرکت عمران همیار آریا موجب حذف شرکت کننده از فرایند ارزیابی و تشخیص صلاحیت خواهد شد.

- با توجه به آیین نامه مستند سازی پس از تحویل پرونده ارزیابی، برگشت و کپی برداری از مدارک و مستندات تحویلی امکان پذیر نمی باشد.
- در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار برابر مقررات با آنها برخورد خواهد شد.
- از پیمانکاران محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

دوم – فهرست اسناد و مدارک لازم برای ارزیابی

۱- سابقه اجرایی / ظرفیت اجرایی

ارائه اطلاعات قراردادهای منعقدہ حداکثر در ۵ سال گذشته مرتبط با موضوع مناقصه (بشرح بند الف بخش اول این دستورالعمل) مطابق با ضمیمه شماره ۱ (جدول اطلاعات قراردادهای منعقدہ ظرف ۵ سال گذشته و در منطقه خوزستان و نیز مرتبط با موضوع پروژه از اولویت بیشتری برخوردار خواهد بود.

ارائه اطلاعات قراردادهایی که در حال حاضر در جریان اجرا می باشد.

مستندات مربوطه باید مطابق با مندرجات ضمیمه شماره ۱ و بند ب بخش اول این دستورالعمل ارائه شود.

۲- توان مالی

ارائه اطلاعات و مستندات لازم مطابق با ضمیمه شماره ۲ (جدول اطلاعات مالی) و بند ب بخش اول این دستورالعمل

۳- گواهی حسن انجام کار

ارائه گواهی حسن انجام کار مطابق با ضمیمه شماره ۳ (فرم گواهی حسن انجام کار) به همراه مهر تایید شرکت برای قراردادهایی که اطلاعات و مستندات آنها مطابق با بند ۱ فوق ارائه شده است. گواهی های صادره باید به تأیید امور حقوقی و قراردادهای کارفرمای مربوط رسیده و ممهور به مهر کارفرما باشد.

۴- توان ماشین آلات و تجهیزات

ارائه فهرست و اطلاعات ماشین آلات و تجهیزات مطابق با ضمیمه شماره ۴ (جدول توان ماشین آلات و تجهیزات) به همراه تصویر اسناد مالکیت (به نام شرکت) یا اسناد اجاره (بدون نیاز به ذکر اجاره بها با مشخص بودن دوره اجاره) به همراه مهر تایید شرکت لازم به ذکر است که اعداد مندرج در جدول ضمیمه شماره ۴ حداقل الزامات شرکت عمران همیار آریا برای مرحله ارزیابی می باشد و صرفاً به منظور ارزیابی و تشخیص صلاحیت در نظر گرفته شده است. در صورت احراز و تأیید صلاحیت هر یک از شرکت کنندگان در فرایند ارزیابی، میزان ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرا کار باید به صورت جداگانه بر

اساس شرح و حدود کاری که متعاقباً اعلام خواهد شد از سوی شرکت کنندگان برآورد شده و ضمن پیشنهاد فنی و مالی ارائه گردد.

۵- توان فنی و برنامه ریزی

ارائه نمودار سازمانی، مشخصات اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل و مشخصات کارکنان کلیدی مطابق با (جدول نمودار سازمانی و مشخصات کارکنان کلیدی) به همراه ارائه تصویر اسناد و مدارک به همراه مهر تایید شرکت. در صورت احراز و تأیید صلاحیت هر یک از شرکت کنندگان در فرایند ارزیابی، سازمان اجرایی و فهرست عوامل و نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرا کار باید به صورت جداگانه بر اساس شرح و حدود کاری که متعاقباً اعلام خواهد شد از سوی شرکت کنندگان برآورد شده و ضمن پیشنهاد فنی و مالی ارائه گردد.

۶- گواهی نامه ایمنی و استاندارد

ارائه گواهی نامه های ایمنی و استاندارد از قبیل ISO 1800, ISO 1400, ISO 900

بخش سوم : دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

الزام های پیش نیاز

صرف نظر از امتیاز کسب شده بر اساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

۱- گواهی رتبه بندی معتبر از سازمان برنامه و بودجه حداقل رتبه ۵ اینیه

۲- گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر

۳- عدم سوء پیشینه حرفه ای (خلع ید)

۳- داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله : بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات

۴- در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.

۵- رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت و همچنین قانون تجارت و سایر قوانین مرتبط با برگزاری مناقصات و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.

۶- مناقصه گر باید کلیه دستورالعمل ها، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.

۷- مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر ۲ روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.

اصلاح اسناد ارزیابی

۱. مناقصه گزار می تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.

۲. هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد.

۳. مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.

۴. کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن اسناد و ارائه آن به عهده مناقصه گر است. صرف نظر از اجرا و نتیجه روند ارزیابی، مناقصه گزار در هیچ زمینه ای مسئولیت پرداخت چنین هزینه هایی را نخواهد داشت.

۵. کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به ارزیابی که میان مناقصه گزار و مناقصه گر مبادله می شود، باید به زبان فارسی باشد. اسناد مثبت و نوشته های چاپی که بخشی از اسناد را تشکیل می دهند در صورتی می تواند به زبان دیگری ارائه شود که ترجمه دقیقی از متون مربوطه نیز ضمیمه آن شود که در این حالت به هنگام تفسیر اسناد، ترجمه متون اولویت خواهد داشت.

۶. کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل پاکت لاک و مهر شده مناسب قرار گیرند.

آخرین مهلت ارائه مستندات

۱. آخرین مهلت ارائه اسناد ارزیابی و مناقصه تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۷ می باشد.
۲. دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، با اصلاح اسناد ارزیابی مطابق بند مربوطه مندرج در این دستور العمل، آخرین مهلت تحویل اسناد را تمدید نماید که در اینصورت، کلیه اختیارات و مسئولیت های دستگاه مناقصه گزار و مناقصه گران در زمان قبلی، تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.

اسناد دریافت شده با تاخیر

هر اسنادی که پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهادات به شرح مندرج در بند مربوطه، به دستگاه مناقصه گزار ارسال و یا تحویل داده شود، فاقد اعتبار و تحت هیچ عنوان در ارزیابی منظور نخواهد شد.

رفع ابهام در پیشنهادات

۱. دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید. به هر نوع درخواستی برای رفع موارد ابهامی، می بایست مناقصه گر پاسخگو باشد.
۲. اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان منطقی مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.

پاسخگو بودن اسناد

دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.

نام و نشانی کارفرما

شرکت عمران همیار آریا:

به آدرس: اهواز سه راهی گلستان نبش خیابان وحید طبقه دوم ساختمان مرکزی شرکت نصر میثاق اهواز معاونت مهندسی شرکت عمران همیار آریا

مهر و امضای شرکت کننده

*** کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق**

اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	وزن معیار	توضیحات
۱	سوابق اجرایی مرتبط و غیر مرتبط (تجربه)	۲۵	فرم شماره ۲
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	فرم شماره ۳
۳	توان مالی	۲۵	فرم شماره ۴
۴	توان کادر مدیریتی و اجرایی	۱۰	فرم شماره ۵ و ۶
۵	توان ماشین آلات و تجهیزات	۲۰	فرم شماره ۷
6	گواهینامه ها و صلاحیت های فنی اخذ شده	۱۰	فرم شماره ۸
جمع		۱۰۰	

*** حداقل امتیاز جهت احراز صلاحیت ۶۵ امتیاز از ۱۰۰ با رعایت احراز حداقل مقرر برای هر یک از ردیف های جدول فوق می باشد.**

.....

بخش چهارم : فرم ها ، جداول و نحوه ارزیابی

بشرح ضمایم شماره ۱ تا ۵ می باشد.

مشخصات پیمانکار

نام شرکت:

شناسه ملی شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل و رابط ایشان:

شماره دور نگار:

نام و شعبه بانک تهیه ضمانتنامه:

آدرس:

فرم شماره ۱ - اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات حقوقی شرکت :				
نام شرکت:				
نشانی شرکت:				
کد پستی:				
تلفن تماس :				
دورنگار:				
پست الکترونیک: (e-mail).....				
سایت الکترونیک (web-site)				
شماره ثبت شرکت:		تاریخ ثبت:		سرمایه ثبت شده:
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات		نام:		نام خانوادگی:
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات		نام:		نام خانوادگی:
اعضاء هیئت مدیره		نام:		نام خانوادگی:
تجربیات و سابقه کاری:		تجربیات و سابقه کاری:		تجربیات و سابقه کاری:
مدرک تحصیلی:		مدرک تحصیلی:		مدرک تحصیلی:
پیوست گردد		پیوست گردد		پیوست گردد
دارندگان حق امضاء بموجب آگهی آخرین تغییرات		ردیف		نام خانوادگی
۱		نام		سمت
۲				
رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور				
نوع شرکت :				
☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام				
نوع مالکیت :				
☐ خصوصی ☐ دولتی ☐ سایر با ذکر نام				
سهامداران اصلی و درصد سهام آنها				
ردیف		نام		درصد سهام
همکاری با شرکتهای پیمانکاری دیگر				

مهر و امضای شرکت کننده

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی			مهر شرکت
سمت در شرکت			
نمونه امضاء			

توضیح

- کپی با اصل شناسنامه، کارت ملی و مدرک تحصیلی می بایستی پیوست گردد.
- به مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر با حداقل سابقه کاری ۱۵ سال مرتبط با موضوع مناقصه مربوط به مدیر پروژه و سایر سمت های درج شده در جدول فوق الذکر امتیاز کامل داده می شود.
- به مدارک تحصیلی زیر لیسانس مرتبط با موضوع مناقصه مربوط به سایر سمت های درج شده در جدول فوق الذکر ۶۰ درصد امتیاز داده می شود. (مدرک زیر لیسانس برای مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد)
- به مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم جهت سمت های درج شده در جدول فوق الذکر هیچ گونه امتیازی تعلق نگرفته و افراد مذکور تأیید نخواهند گردید.
- به غیر از مدیر پروژه که حداقل سابقه کاری مفید آن می بایستی ۱۵ سال باشد. در خصوص دیگر سمت های سرپرستی مطابق جدول فوق، به ازای هر ۲/۵ سال سابقه کمتر از ۱۵ سال ۱۰ درصد از امتیاز ردیف مربوطه کسر می گردد (حداقل سابقه مفید کاری در بخش سرپرستی ۱۰ سال می باشد)

فرم شماره ۲- تجربه و سوابق اجرایی شرکت مناقصه گر به ترتیب از پروژه های اخیر به قبل تنظیم گردد (پروژه های ۵ سال منتهی به

تاریخ مناقصه ارزیابی می گردند)

ردیف	موضوع پروژه	تاریخ انعقاد قرارداد	وضعیت پروژه (انجام شده / در حال انجام)	کارفرما با ذکر شماره تماس نفر مطلع	محل اجرای پروژه	نوع پروژه مرتبط/غیر مرتبط	مساحت پروژه (مترمربع)	امتیاز
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								

***توضیح:**

- کلیه مدارک و مستندات می بایستی توسط مراجع ذیصلاح کپی برابر اصل شده و پیوست گردد

مهر و امضای شرکت کننده

فرم شماره ۳- حسن سابقه در کارهای قبلی (پروژه های 5 سال منتهی به تاریخ مناقصه ارزیابی می گردند)

ردیف	موضوع پیمان	امتیاز کسب شده از کارفرمایان قبلی	کارفرما	امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی (سوابق حسن انجام کار)		امتیاز ارزیابی
				پیمان های مرتبط	پیمان های غیر مرتبط	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						

***توضیح:** گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی در پروژه های مرتبط به ازای هر پروژه ۱۰ امتیاز، حداکثر تا سقف ۶۰ امتیاز و در پروژه های غیر

مرتبط به ازای هر پروژه ۵ امتیاز، حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز و در مجموع حداکثر امتیاز کسب شده ۱۰۰ امتیاز می باشد.

نکته: در صورت ارزیابی کارفرمایان با شاخص های کیفی عالی - خوب - متوسط - ضعیف نحوه امتیاز دهی بشرح ذیل محاسبه خواهد شد:

به شاخص عالی معادل ۱۰۰٪ سقف امتیاز، به شاخص خوب معادل ۷۵٪ سقف امتیاز، به شاخص متوسط معادل ۵۰٪ سقف امتیاز، به شاخص ضعیف

معادل ۲۵٪ سقف امتیاز و در صورت عدم ارائه شاخص ۰٪ سقف امتیاز لحاظ خواهد گردید.

مهر و امضای شرکت کننده

فرم شماره ۴ - ارزیابی توان مالی مناقصه گران - این فرم براساس بندهای الف و ب ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی و بند ج

ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم گردیده است

ردیف	بازه زمانی	(۱) مبلغ مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۳) مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۴) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۵) درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۶) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۷) مبلغ داراییهای ثابت (ریال)	(۸) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل								
۲	دو سال قبل								
۳	سه سال قبل								
۴	چهار سال قبل								
۵	پنج سال قبل								
		میانگین مبلغ ستون (۲) ↓		میانگین مبلغ ستون (۴) ↓		میانگین مبلغ ستون (۶) ↓		میانگین مبلغ ستون (۸) ↓	
بالاترین میانگین مبلغ محاسبه شده حاصل از ستونهای (۲)، (۴)، (۶)، (۸): ریال									

***توضیحات:**

- ۱- لازم بذکر است نیازی به تکمیل تمام ستونهای جدول مذکور نبوده و بدیهی است بمنظور کسب امتیاز بالاتر فقط اطلاعات ستونی درج گردد که حاصل ضرب ردیفهای جدول فوق در ستونهای (۲) یا (۴) یا (۶) یا (۸) عدد بزرگتری شود.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط ضروری می باشد و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مقاصد حساب تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- در صورتیکه مناقصه گر مبلغ تأیید اعتباری که ظرف مدت ۶ ماه منتهی به زمان ارزیابی از سوی بانک ها یا موسسات مالی مورد تأیید بانک مرکزی دریافت نموده باشد با ارائه مستندات بانکی تأیید شده بعنوان جایگزین مبلغ حاصل شده در فرم شماره ۴ محسوب می گردد و الزام به تکمیل اطلاعات فرم شماره ۴ نمی باشد و ملاک امتیاز دهی خواهد بود
- ۷- در صورتیکه مبلغ حاصل شده از فرم شماره ۴ با در نظر گرفتن توضیحات ارائه شده معادل مبلغ برآورد اولیه یا بیشتر از آن باشد کل امتیاز این بخش منظور می گردد. بدیهی است اضافه یا کسر مبلغ نسبت به برآورد اولیه به تناسب محاسبه می گردد.

مهر و امضای شرکت کننده

فرم شماره ۵ - ارزیابی توان کادر اجرایی و ستادی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	نوع همکاری		سابقه کار (سال)	سابقه همکاری با مناقصه گر (سال)	شماره تماس	امتیاز ارزیابی
			تمام وقت	پاره وقت				
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
جمع امتیاز								

* توضیحات :

- ۱- تعداد پرسنل تمام وقت با تحصیلات مرتبط در حوزه معماری و عمران حداکثر ۳ نفر با سابقه بیش از ۱۰ سال به ازای هر نفر حداکثر ۱۵ امتیاز محاسبه می گردد. کاهش امتیاز نسبت به کسر سابقه نسبت به ۱۰ سال به تناسب اعمال می گردد.
- ۲- تعداد پرسنل تمام وقت با تحصیلات مرتبط در حوزه صنایع یا عمران (کنترل پروژه) حداکثر ۱ نفر با سابقه بیش از ۱۰ سال به ازای هر نفر حداکثر ۱۵ امتیاز محاسبه می گردد. کاهش امتیاز نسبت به کسر سابقه نسبت به ۱۰ سال به تناسب اعمال می گردد.
- ۳- تعداد پرسنل تمام وقت با تحصیلات مرتبط در حوزه تاسیسات الکتریکی حداکثر ۲ نفر با سابقه بیش از ۷ سال به ازای هر نفر حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد. کاهش امتیاز نسبت به کسر سابقه نسبت به ۷ سال به تناسب اعمال می گردد.
- ۴- تعداد پرسنل تمام وقت با تحصیلات مرتبط در حوزه تاسیسات مکانیکی حداکثر ۲ نفر با سابقه بیش از ۷ سال به ازای هر نفر حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد. کاهش امتیاز نسبت به کسر سابقه نسبت به ۷ سال به تناسب اعمال می گردد.
- ۵- ارائه لیست بیمه نفقات معرفی شده به همراه رونوشت مدارک تحصیلی و کارت ملی الزامی است و مبنای سوابق کاری پرسنل سوابق لیست بیمه می باشد.
- ۶- ملاک همکاری تمام وقت پرسنل معرفی شده با مناقصه گر، شاغل بودن ایشان به مدت یکسال منتهی به زمان انتشار مدارک ارزیابی فنی در شرکت مناقصه گر می باشد در صورت کسر مدت همکاری نسبت به یکسال امتیاز مکاتبه به تناسب مدت کسر می گردد. مبنای محاسبه لیست بیمه های شرکت و گواهی سوابق اخذ شده از سایت سازمان تامین اجتماعی مهیور به مهر شرکت می باشد.
- ۷- به افراد معرفی شده که بصورت پاره وقت با مناقصه گر همکاری داشته باشند با رعایت موارد فوق ۵۰٪ امتیاز محاسبه خواهد شد.

فرم شماره ۶ - ارزیابی توان فنی اعضای کلیدی و کادر مدیریتی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	نوع و رشته مدرک تحصیلی با ذکر نام	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	لیسانس تا ۵ سال سابقه کار	لیسانس تا ۱۰ سال سابقه کار	لیسانس تا ۱۵ سال سابقه کار	لیسانس بیش از ۱۵ سال سابقه کار	امتیاز ارزیابی
۱	«اعضای اصلی»		مرتبط		۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	
			غیر مرتبط		۸	۱۰	۱۵	۲۰	
۲	«اعضای اصلی»		مرتبط		۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	
			غیر مرتبط		۸	۱۰	۱۵	۲۰	
۳	«سایر اعضا»		مرتبط		۸	۱۰	۱۵	۲۰	
			غیر مرتبط		۴	۶	۸	۱۰	
۴	«سایر اعضا»		مرتبط		۸	۱۰	۱۵	۲۰	
			غیر مرتبط		۴	۶	۸	۱۰	
۵	«سایر اعضا»		مرتبط		۸	۱۰	۱۵	۲۰	
			غیر مرتبط		۴	۶	۸	۱۰	
جمع امتیاز									

*توضیحات:

- ۱- اعضای اصلی با توجه به آخرین آگهی تغییرات روزنامه رسمی شرکت شامل: مدیر عامل (فارغ از اعضاء هیئت مدیره یا غیر هیئت مدیره)، رئیس هیئت مدیره یا یک عضو هیئت مدیره که دارای امضای مجاز می باشند محسوب می گردد و سایر اعضاء شامل اعضای هیئت مدیره شرکت می باشند.
- ۲- مدارک مرتبط شامل مدارک تحصیلی معماری و عمران تاسیسات مکانیکی و الکتریکی با کلیه گرایش ها می باشند و سایر مدارک تحصیلی جزء مدارک غیر مرتبط محسوب می گردند.
- ۳- در صورت دارا بودن مدرک تحصیلی **فوق لیسانس** در هر حوزه بمدت **۲ سال** و مدارک تحصیلی **بالتر از فوق لیسانس** مدت **۴ سال** به سوابق معادل لیسانس اضافه می گردد.
- ۴- حداکثر امتیاز ارزیابی فنی برای اعضای اصلی با مدرک تحصیلی مرتبط **۴۰ امتیاز** و مدرک تحصیلی غیر مرتبط **۲۰ امتیاز** و برای سایر اعضا با مدرک تحصیلی مرتبط حداکثر **۲۰ امتیاز** و مدرک تحصیلی غیرمرتبط حداکثر **۱۰ امتیاز** محاسبه می گردد. لازم به ذکر است حداکثر امتیاز مکتسبه در این فرم بمیزان **۱۰۰ امتیاز** محاسبه می گردد.

مهر و امضای شرکت کننده

فرم شماره ۷ - توان ماشین آلات و تجهیزات

ردیف	نوع ماشین آلات	حداقل دستگاه مورد نیاز	امتیاز	این قسمت می بایست توسط مناقصه گران تکمیل گردد			
				تحت مالکیت (تعداد)	استیجاری (تعداد)	مارک	مدل ملاحظات
۱.	بیل مکانیکی هیدرولیکی						
۲.	پیکور مکانیکی هیدرولیکی	۱					
۳.	کمپرسی / کامیون	۳					
۴.	گریدر						
۵.	لودر	۱					
۶.	بیل بکھو	۱					
۷.	غلتنک صاف جهت خاک						
۸.	دوربین توتال	۲					
۹.	کامیون آب پاش						
۱۰.	کارخانه بتن ساز مرکزی (بچینگ)	۱					
۱۱.	پمپ بتن	۲					
۱۲.	تراک میکسر	۳					
۱۳.	کارخانه آسفالت						
۱۴.	فنیشر						
۱۵.	غلتنک آسفالت						
۱۶.	آسفالت تراش						
۱۷.	تانکر قیرپاش						
۱۸.	کارخانه سنگ شکن						
۱۹.	موتور جوش	۳					
۲۰.	باسکول						
۲۱.	تاور کرن						
۲۲.	جرثقیل						
۲۳.	کمپکتور						
۲۴.	ویبراتور	۳					
۲۵.	ژنراتور						
۲۶.	پمپ آب						
۲۷.	پمپ لجن کش	۱					
۲۸.	کمپرسور	۱					
۲۹.	سواری	۴					
۳۰.	کامیونت / وانت	۳					
۳۱.	تراکتور	۱					

مهر و امضای شرکت کننده

ردیف	نوع ماشین آلات	حداقل دستگاه مورد نیاز	امتیاز	این قسمت می بایست توسط مناقصه گران تکمیل گردد			
				تحت مالکیت (تعداد)	استیجاری (تعداد)	مارک	مدل ملاحظات
۳۲.	بوم تراک	۱					
۳۳.	دستگاه خشم و برش میلگرد	۲					
۳۴.	داربست	۵۰۰					
۳۵.	قالب فلزی	۱۰۰					
۳۶.	سنگ جت	۳					
۳۷.	دریل	۲					
۳۸.	چکش تخریب	۳					
۳۹.	وینچ	۱					
۴۰.	کپسول هوا	۵					

***ارائه سند مالکیت به نام شرکت یا اسناد اجاره معتبر به پیوست الزامی است.**

فرم شماره ۸ - گواهینامه ها و صلاحیت های فنی اخذ شده

ردیف	عنوان	شرکت یا موسسه صادر کننده گواهینامه/ جایزه	سال اخذ	تاریخ اعتبار	شرح مختصر جوایز، گواهینامه ، صلاحیت	امتیاز ارزیابی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

* توضیحات :

- ۱- امتیاز مکتسبه صرفاً برای رتبه های رشته ساختمان در پایه یک حداکثر **۴۰ امتیاز** ، برای رتبه ۲ حداکثر ۳۰ امتیاز و برای رتبه ۳ حداکثر ۲۰ امتیاز محاسبه می گردد. داشتن حداقل رتبه ۳ رشته ساختمان شرط لازم جهت حضور در مناقصه می باشد.
- ۲- امتیاز مکتسبه برای رتبه های رشته تاسیسات در پایه یک حداکثر **۳۰ امتیاز** ، برای رتبه ۲ حداکثر ۲۰ امتیاز و برای رتبه ۳ حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.
- ۳- برای سایر گواهینامه های از قبیل : مدیریت، **ISO....** و سایر گواهینامه های معتبر به ازای ارائه هر گواهینامه **۵ امتیاز** و حداکثر **۲۰ امتیاز** منظور می گردد.
- ۴- داشتن گواهی نامه ایمنی معتبر الزامی و حداکثر امتیاز آن **۱۰ امتیاز** می باشد.

مهر و امضای شرکت کننده